

Instruktioner till ansökan om godkännande som enskild huvudman för en nyetablering av en fristående skola

Allmän information

I instruktionen anges vissa bedömningspunkter som Skolinspektionen granskar vid en bedömning av en ansökan. Varje kapitel i instruktionen inleds med en ruta med de aktuella bestämmelserna för de områden som behandlas i kapitlet. Instruktionen avser nyetablerad grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Dispositionen av instruktionen är densamma som ansökningsblanketterna. I det fall ett stycke enbart gäller en viss skolform anges det i rubriken.

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Avgifter

Skolinspektionen tar, från och med den 1 januari 2019, ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Mer information om avgiftsnivåerna finns på Skolinspektionens hemsida.

När ansökan skickats in via webbformuläret skickas ett e-postmeddelande till den e-postadress som angetts till kontaktpersonen. Detta e-postmeddelande innehåller information om avgiftens storlek och instruktion för inbetalning. Observera att avgiften ska betalas i samband med att ansökan ges in och att ärendet inte tas upp för prövning om avgiften inte betalas.

Regelbunden tillsyn/anmälningssärenden

Beslut från regelbunden tillsyn och/eller anmälningssärenden avseende sökandens eventuella befintliga skolenheter kan komma att vägas in vid bedömning av aktuell ansökan.

Kreditupplysning

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas upplysningar om ekonomisk status för sökandens, eventuella närstående bolag samt personer inom ägar- och ledningskretsen ekonomiska status hos UC AB.

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid Skolinspektionens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från Bolagsverket, Skatteverket och Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur Polismyndighetens belastningsregister med stöd av 16 b § andra stycket 2 förordningen om belastningsregister (1999:1134) för personer inom ägar- och ledningskretsen. Skolinspektionen kan även komma att inhämta uppgifter om närstående till personer i ägar- och ledningskretsen.

Förteckning över aktuella lagar, förordningar och propositioner

En förteckning över aktuella lagar, förordningar och propositioner finns på Skolinspektionens webbplats under rubriken söka tillstånd. Se nedanstående länk: <http://www.skolinspektionen.se/sv/Tillstandsprovning/Regler-for-fristaende-skolor/>

Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Aktiebolag: Registreringsbevis från Bolagsverket. Av registreringsbeviset ska framgå att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser. Inkom med bolagsordning samt aktiebok som visar vem/vilka som äger aktier i bolaget. Vid ägande i flera led, bifoga motsvarande handling för juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten, se avsnitt Ägar- och ledningsprovning.

Handelsbolag och kommanditbolag: Registreringsbevis från Bolagsverket samt bolagsavtal. Av bolagsavtalet ska framgå att gemensam näringsverksamhet ska bedrivas och att bolaget ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Enskild firma: Personbevis samt registerutdrag från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt.

Ekonomisk förening: Registreringsbevis från Bolagsverket samt föreningens stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Av registreringsbeviset ska framgå att den ekonomiska föreningen ska bedriva sådan utbildningsverksamhet som ansökan avser.

Ideell förening: Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn, föreningens ändamål, bestämmelser om hur beslut i föreningens angelägenheter fattas samt uppgift om vem som tecknar firman. Förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med

personnummer. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket inkom med registreringsbevis från Bolagsverket.

Registrerat trossamfund: Trossamfundets stadgar och förteckning över styrelsens medlemmar inklusive suppleanter med personnummer. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn, trossamfundets ändamål och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.

Stiftelse: Stiftelseförordnande. Av förordnandet ska framgå vem som ska förvalta stiftelsens egendom och motiv för stiftelsens verksamhet. Registreringsbevis från länsstyrelsen.

Nyregistrerad associationsform: Sökande juridisk person behöver ha full rättskapacitet för att kunna ansöka hos Skolinspektionen. Nybildade juridiska personer ska därför bifoga uppgifter som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga. Den juridiska personen behöver för att ansökan ska kunna godkännas vara registrerad hos registeransvarig myndighet, exempelvis Bolagsverket.

Aktiebolag, ekonomisk förening: Bolaget/föreningen behöver vara registrerat för att kunna föra talan vid myndighet. Se 2 kap. 25 § aktiebolagslagen (2005:551) respektive 2 kap 4 § lagen om ekonomiska föreningar (2018:672). Om sökanden ännu inte har fått ett registreringsbevis kan istället handlingar som styrker att sökanden gjort en nyregistrering alternativt ändringsanmälan till Bolagsverket före sista ansökningsdag bifogas ansökan. Sökanden ska också bifoga ett kvitto på att avgiften är betald.

Stiftelse: Sökanden behöver komma in med stiftelseförordnande. Stiftelsen behöver också under handläggningen, efter registrering i stiftelseregistret senast sex månader efter bildande, komma in med registreringsbevis från Länsstyrelsen. Se 1 kap. 4 § och 10 kap. 1-2 §§ stiftelselagen (1994:1220).

Ideell förening: Sökanden behöver komma in med protokoll från konstituerande möte som visar att föreningen har bildats före sista ansökningsdag. I bildandet ingår att föreningen antagit ett namn, att stadgar antagits, att styrelsen har valts, vilka som ingår i styrelsen samt protokoll på vem/vilka som är firmatecknare. Under handläggningen ska sökanden även ha registrerat föreningen hos Bolagsverket samt komma in med registreringsbevis till Skolinspektionen.

Om sökanden är annan juridisk person, kontakta Bolagsverket för information om krav för att uppnå full rättskapacitet.

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i ansökan av orsaken till detta.

Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

Förskoleklass/grundskola/fritidshem – elevantal och elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen bör grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan, gärna i kombination med andra uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. En generell beskrivning av exempelvis befolkningsprognoser utgör inte en tillräcklig grund för att styrka en elevprognos.

För att kunna generalisera svaren till en population ställs det krav på att valet av deltagare till intresseundersökningen skett slumpmässigt, att deltagarna är representativa för skolans målgrupp och att antalet deltagare är tillräckligt många för att dra generella slutsatser av undersökningen.

Om resultatet av en intresseundersökning redovisas i form av kölistor eller intresseanmälningar till den sökta skolenheten är det utöver ovanstående punkter viktigt att elevens födelseår redovisas (ange ej personnumret), samt att det tydligt framgår att listorna rör den sökta skolenheten i den aktuella kommunen.

Om elevprognosen baseras på elever vid en befintlig kommunal skola som ska läggas ner bör det utöver ovanstående punkter bifogas en redogörelse av hur ansökningsförfarandet för dessa elever kommer att se ut. Har till exempel samtliga elever på skolan, oavsett årskurs, informerats om att de måste söka in till skolan på nytt om skolan ombildas till en fristående skola?

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget. ***Grundsärskola – elevantal och elevprognos***

I ansökan ska sökanden redogöra för hur intresset från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten undersökts samt vilka kontakter som tagits med exempelvis kommuner och vårdnadshavare.

Av redogörelsen bör följande framgå

- namn och kontaktuppgifter till kommunala tjänstemän som kontaktats
- tidpunkt då kommunen/kommunerna kontaktats
- hur många elever/vårdnadshavare som kontaktats och hur många av dessa som visat intresse för den sökta utbildningen
- tidpunkt då elever/vårdnadshavare kontaktats
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elever/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Gymnasieskola – elevantal och elevprognos

Fyll endast i de utbildningar ansökan avser. Kontrollera era val så att det blivit rätt program och inriktning. Fyll endast i elevantal per sökt utbildning.

Skolinspektionen kommer i den ekonomiska bedömningen av budgeten utgå från angivet antal elever per sökt utbildning. Elevantalet kommer även, tillsammans med angivet antal lärartjänster, ligga till grund för Skolinspektionens bedömning av lärartätheten.

Elevprognosen bör grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan, gärna i kombination med andra uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. En generell beskrivning av exempelvis befolkningsprognoser eller, när det gäller gymnasieutbildningar, branschens behov utgör inte en tillräcklig grund för att styrka en elevprognos.

Skolinspektionen rekommenderar inte flervalundersökningar, det vill säga undersökningar där eleverna får möjlighet att visa intresse för flera olika gymnasieutbildningar.

För att kunna generalisera svaren till en population, så ställs det krav på att valet av deltagare till intresseundersökningen skett slumpmässigt, att deltagarna är representativa för skolans målgrupp och att antalet deltagare är tillräckligt många för att man ska kunna dra generella slutsatser av undersökningen.

Om resultatet av en intresseundersökning redovisas i form av kölistor eller intresseanmälningar till den sökta skolenheten är det utöver ovanstående punkter viktigt att det tydligt framgår att listorna rör den sökta skolenheten i den aktuella kommunen och att elevantal per utbildning framgår.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Gymnasiesärskola – elevantal och elevprognos

I ansökan ska sökanden redogöra för hur intresset från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten undersökts samt vilka kontakter som tagits med exempelvis kommuner och vårdnadshavare.

Av redogörelsen bör följande framgå:

- namn och kontaktuppgifter till kommunala tjänstemän som kontaktats
- tidpunkt då kommunen/kommunerna kontaktats
- hur många elever/vårdnadshavare som kontaktats och hur många av dessa som visat intresse för den sökta utbildningen
- tidpunkt då elever/vårdnadshavare kontaktats
- vilken information om huvudmannen och den planerade skolenheten som elever/vårdnadshavare fick vid detta tillfälle
- att elever/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola.

Redovisat elevunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.

Ekonomi

2 kap. 5 § samt 14 kap. 19 § skollagen.

Prop. 2017/18:158 Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s 50-51).

Sökandens budget

Enligt 2 kap 5 § 2 skollagen är ett villkor för godkännande att den enskilde har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten,

Enligt propositionen Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (prop. 2017/18:158 s. 50 -51) bör en aktörs ekonomiska förhållanden redovisas och beaktas vid tillståndsgivningen och vara föremål för tillsyn[...] Det avgörande bör vara hur ekonomin påverkar möjligheten att driva verksamheten i enlighet med de krav som ställs för den specifika verksamheten.[...] Om det är fråga om ett bolag som ingår i en koncern bör det även beaktas om ekonomin i koncernen som helhet påverkar aktörens ekonomiska förutsättningar.

För att Skolinspektionen ska kunna bedöma sökandens ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten i enlighet med de krav som ställs bör en likviditetsbudget för läsår 1 och resultatbudget för läsåren 1-3 lämnas in. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen.

Elevprognosen ska visa att skolan med största sannolikhet kommer att få tillräckligt antal elever för att säkra skolstart och förutsättningarna för en stabil och kontinuerlig verksamhet. Antalet elever som redovisats i ansökan ska ligga till grund för budgeten. Det sistnämnda gäller även antalet lärartjänster då angivet antal lärartjänster i ansökan ska ligga till grund för de ekonomiska beräkningarna i budgeten.

Skolinspektionen använder bland annat de jämförelsetal för bidrag och övriga poster som finns i Skolverkets databas: <https://www.skolverket.se/skolutveckling/statistik>

Årsredovisning/årsbokslut

För att säkerställa att sökanden har en ekonomi som garanterar att verksamheten kan bedrivas långsiktigt ska vissa uppgifter om sökandens ekonomiska ställning lämnas, till exempel bolagets/föreningens årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår samt revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal). I de fall det inte finns lagkrav fastställda för att upprätta årsredovisning kan det bli aktuellt att lämna in årsbokslut.

Vid behov kan Skolinspektionen under handläggningen komma att begära in bolagets/föreningens senaste årsredovisning om en ny årsredovisning har upprättats under handläggningen av ansökan. Observera att årsredovisningen inklusive revisionsberättelsen ska vara undertecknad av styrelsen samt av revisorn. Inkom även med kommittentens årsredovisning om bolaget bedrivs i kommission.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Grundbelopp

Skolinspektionen kan komma att kontrollera bidragsbeloppet med kommunens uppgifter. Om sökanden anger ett högre bidragsbelopp än kommunens, ange skäl till detta och hur sökanden har beräknat beloppet.

Observera att tilläggsbelopp och socioekonomiskt stöd inte ska beräknas i det kommunala bidraget. Detta då sökanden vid ansökningstillfället inte kan förutse antal elever som får ett bidrag utöver grundbeloppet eller bidragets storlek då tilläggsbelopp ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov.

Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån

Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part.

*Om långgivaren är en **bank** ska det av lånelöftet även framgå*

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

*Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet*

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott

Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och

underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel

Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Övriga inbetalningar/intäkter

Om sökanden uppger övriga inbetalningar/intäkter i budgeten, ange vad dessa består av och hur beloppen är beräknade. Övriga inbetalningar/intäkter kan exempelvis vara caféverksamhet som bedrivs vid skolenheten.

Om privatpersoner eller bolag vill sponsra skola/bolag, redogör för om sponsringen kommer innebära några krav på motprestation. Ange om sponsorn kommer att få något inflytande i skolverksamheten, och i så fall vilket inflytande.

Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar är utbetalningar och kostnader som sökanden behöver för att utrusta skolenheten inför skolstart. Exempel på investeringar är inköp av möbler, datorer, böcker till skolbibliotek, läromedel, utrustning till speciallokaler samt färdigställande av lokalerna. Om sökanden avser att leasa datorer, möbler osv. ange det.

Etableringsutbetalningar är utbetalningar och kostnader innan sökanden fått det kommunala bidraget utbetalat av kommunen. Exempel på etableringsutbetalningar är utbetalningar för rekrytering av rektor och personal, hyra av lokaler samt marknadsföringsutgifter.

Observera att investerings- och etableringskostnader även ska inrymmas i resultatbudgeten läsåret 1. Om sökanden inte upptar dessa kostnader i resultatbudgeten läsåret 1, ange skäl till detta.

Om sökanden ansöker om flera skolor inom samma bolag gör Skolinspektionen en beräkning av den totala etableringskostnaden.

Avgift fritidshem

Skolinspektionen kontrollerar angivet belopp (avgift) i förhållande till antalet elever i fritidshemmet som sökanden har angett i punkt 2.3. Avgiften ska vara skälig.

Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmälningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

Skolinspektionen inhämtar kreditupplysning på:

Aktiebolag – kreditupplysning på bolaget.

Ekonomisk förening – kreditupplysning på den ekonomiska föreningen.

Enskild person/enskild firma – kreditupplysning på den enskilda personen/enskilda firman.

Handelsbolag – kreditupplysning på handelsbolaget samt delägarna.

Kommanditbolag – kreditupplysning på kommanditbolaget samt komplementären.

Ideell förening – kreditupplysning på den ideella föreningen.

Registrerat Trossamfund – kreditupplysning på trossamfundet.

Stiftelse – kreditupplysning på stiftelsen.

Lokaler

1 kap. 3 §, 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och 633).

Skolinspektionens informationsblad – Skolbibliotek

<http://www.skolinspektionen.se/globalassets/0-si/04-rad-och-vagledning/stallningstaganden/infoblad-skolbibliotek.pdf>

Skolinspektionens informationsblad – Rektors möjligheter att delegera och skolors organisation

<http://www.skolinspektionen.se/globalassets/0-si/04-rad-och-vagledning/stallningstaganden/informationsblad-reaktor-och-skolors-organisation.pdf>

Lokaler

En skolenhet

Observera att om sökanden planerar att skolenheten ska bestå av flera byggnader eller omfatta verksamhet i lokaler som inte inryms i skolbyggnaden ska dessa vara närbelägna varandra och på ett naturligt sätt höra ihop för att betraktas som en skolenhet.

Utgångspunkten är att all verksamhet ska bedrivas i en och samma skolenhet. Det ska finnas ett geografiskt samband för att det ska kunna vara frågan om en skolenhet. För att flera byggnader som ligger nära varandra ska utgöra en skolenhet är utgångspunkten också att de ingår i samma administrativa enhet.

Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

Förskoleklass – antal lärare

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever i förskoleklassen.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten i förskoleklassen är tillräckligt hög för att elevernas utveckling och lärande ska kunna stimuleras enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartätheten tas fram. Inkom med en redogörelse för hur elevernas utveckling och lärande ska stimuleras om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet.

Grundskola – antal lärare

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever i grundskolan.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräckligt hög för att eleverna ska kunna ges förutsättningar att uppnå kunskapskraven och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet, redogör för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att täcka de ämnen skolenheten ska erbjuda enligt timplanen. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal, beskriv hur behöriga lärare kommer att anställas för samtliga grundskolans ämnen.

Fritidshem – antal tjänster

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet personaltjänster i budgeten samt med angivet antal elever i fritidshemmet.

Skolinspektionen bedömer om personaltätheten är tillräckligt hög för att elevernas utveckling och lärande ska kunna stimuleras samt att eleverna ska ges en meningsfull fritid och rekreation enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om personaltäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg personaltäthet, redogör för hur elevernas utveckling och lärande kommer att stimuleras samt hur eleverna kommer att erbjudas en meningsfull fritid och rekreation.

Grundsärskola – antal lärare

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten samt antalet angivna elever i grundsärskolan.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräckligt hög för att eleverna ska kunna ges förutsättningar att uppnå kunskapskraven och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en

jämförelsevis låg lärartäthet, redogör för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att täcka de ämnen skolenheten ska erbjuda enligt timplanen. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal, beskriv hur behöriga lärare kommer att anställas för samtliga grundsärskolans ämnen.

Gymnasieskola – antal lärare

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Gymnasiesärskola – antal lärare

Uppgifterna ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster i budgeten.

Skolinspektionen bedömer om lärartätheten är tillräcklig för att eleverna ska ges möjlighet att uppnå de krav som ställs och ges den utveckling och stimulans de behöver för att kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Ur Skolverkets databas för jämförelsetal kan statistik om lärartäthet tas fram. Om sökanden avser att ha en jämförelsevis låg lärartäthet inkom med en redogörelse för hur sökanden kommer att arbeta för att eleverna ska kunna uppnå kunskapskraven. Redogör också, i dessa fall, för hur sökanden ska ge eleverna den utveckling och stimulans de behöver för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionen kontrollerar att antalet lärare är tillräckligt för att erbjuda de kurser som eleverna vid skolenheten ska få undervisning i. Om sökanden anger ett jämförelsevis lågt lärarantal inkom med en redogörelse för hur sökanden avser att anställa behörig personal för samtliga kurser som ska bedrivas.

Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

Skolverkets och Socialstyrelsens publikation Vägledning för elevhälsan (2016)

<https://www.socialstyrelsen.se/publikationer2016/2016-11-4>

Skolverkets allmänna råd – Arbete med studie- och yrkesvägledning

https://www.skolverket.se/om-skolverket/publikationer/visa-enskild-publikation?_xurl_=http%3A%2F%2Fwww5.skolverket.se%2Fwtpub%2Fws%2Fskolbok%2Fwtpubext%2Ftrycksak%2FRecord%3Fk%3D3143

Elevens utveckling mot målen

3 kap. 1-12 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd Arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3299>

Skolverkets juridiska vägledning - Rätt till kunskap, extra anpassningar och särskilt stöd <https://www.skolverket.se/skolutveckling/larande/sarskilt-stod-1.243296>

[Skolinspektionens kvalitetsgranskning – Skolans arbete med extra anpassningar](#)

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/Kvalitetsgranskning/skolans-arbete-med-extra-anpassningar/>

Kvalitet och inflytande

4 kap. 1-9 §§ och 13-14 §§ skollagen

Skolverkets allmänna råd - Systematiskt kvalitetsarbete – för skolväsendet

<http://www.skolverket.se/skolfs?id=2524>

Se Skolinspektionens skrift – Navet i skolornas utvecklingsarbete

<http://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssock/broschyror/navet-i-skolornas-utvecklingsarbete-utdrag-arsrapporten-2012.pdf>

Läsa mer om kvalitetsarbete, inflytande och samråd på Skolverkets webbplats

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/kvalitetsarbete>

Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen.

<http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/Om-BEO/Publikationer/>

DO:s webbverktyg för planer. <http://www.planforskolan.se/>

Målinriktat arbete

Alla verksamheter som lyder under skollagen måste varje år göra en plan mot kränkande behandling och en likabehandlingsplan. Det finns inget som hindrar att planerna förs samman till en plan. Det viktiga är innehållet och att alla krav som ställs i lagstiftningen följs.

Förskoleklass

9 kap. 2 §, 7 §, 11 § och 17-18 §§ skollagen

Prop 2017/18:9 Skolstart vid sex års ålder Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 743).

Mottagande till förskoleklass

Av förarbetena framgår att skollagen ger en möjlighet för fristående skolor att specialisera utbildningen till elever med exempelvis dyslexi, inlärningsproblem eller koncentrations-svårigheter. Det kan också vara fråga om elever i behov av sådant särskilt stöd att utbildning i behandlingshem eller skoldaghem är aktuell. Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses.

Grundskola

1 kap. 3 §, 10 kap. 2-5 §, 13 §, 23 §, 35-36 §§ och 39 §, 23 kap. 4a § skollagen

5 kap. 2 § och 9 kap. 1 § 3-4 §§, 8-9 §§ och 11 § skolförordningen (2011:185).

Prop. 2009/10: 165 Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet (s 381-383 och 743).

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd: Planering och genomförande av undervisningen, 2011.

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=2698>

Skolverkets allmänna råd: Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, 2012

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/allmanna-rad#h->

Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen

Timplan

Efter genomgången grundskoleutbildning ska varje elev ha fått undervisning i minst det totala garanterade antalet timmar, för fördelning av undervisningstiden se bilaga 1 i skolförordningen (timplan för grundskolan). När det gäller de naturorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 55 timmar i respektive ämne. Resterande 28 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de naturorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 39 timmar får fördelas fritt mellan de tre ämnena i högstadiet.

När det gäller de samhällsorienterande ämnena är eleverna i mellanstadiet garanterade en minsta undervisningstid om 70 timmar i respektive ämne. Resterande 53 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i mellanstadiet. I högstadiet är eleverna i de samhällsorienterande ämnena garanterade en minsta undervisningstid om 75 timmar i respektive ämne. Resterande 52 timmar får fördelas fritt mellan de fyra ämnena i högstadiet.

Vid skolans val får antalet timmar i timplanen per stadium för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas.

Mottagande till grundskolan

Av förarbetena framgår att skollagen ger en möjlighet för fristående skolor att specialisera utbildningen till elever med exempelvis dyslexi, inlärningsproblem eller koncentrations-svårigheter. Det kan också vara fråga om elever i behov av sådant särskilt stöd att utbildning i behandlingshem eller skoldaghem är aktuell.

Urval förskoleklass, grundskola

Om det inte finns plats för alla sökande vid skolenheten ska urval göras på de grunder Skolinspektionen godkänner. De urvalsgrunder som Skolinspektionen tidigare har bedömt som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningdatum, förtur för elever som t.ex. har erfarenhet av en viss pedagogik (t.ex. Waldorf eller Montessori) eller för elever som har gått i sökandens förskola eller förskoleklass.

Skolinspektionens ställningstagande avseende urvalsgrunder;

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Stallningstaganden/urvalsgrunder-for-friskolor/>

Lovskola

1 kap. 1 § och 10 kap. 3 §, 23 §, 23 a-f §§ skollagen Sökanden ska ange om lovskola kommer att erbjudas till berörda elever som har avslutat årskurs 8 och 9 enligt ovan bestämmelse.

Fritidshem

14 kap. 2 § och 5-9 §§ skollagen

13 kap. 1 § skolförordningen

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd för fritidshem, 2014.

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3301>

Grundsärskola

11 kap. 2 §, 6-7 §§, 16 §, 34-35 §§ skollagen

5 kap. 2 § 10 kap. 1-9 §§ skolförordningen

Läroplan för grundsärskolan (Lgrsär11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundsarskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundsarskolan/laroplan-lgrsar11-for-grundsarskolan>

Skolverkets allmänna råd: Planering och genomförande av undervisningen, 2011.

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=2698>

Skolverkets allmänna råd: Mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan, 2013.

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3030>

Skolinspektionens rapport riktad tillsyn: Mottagandet i sarskolan under lupp, dnr 40-2011:348

<https://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/riktade-tillsyner/2011/sarskola/riktad-tillsyn-sarskolan.pdf>

Skolinspektionens regeringsuppdrag: Sarskolan – granskning av handläggning och utredning inför beslut om mottagande, dnr 40-2010:2593

<http://www.skolinspektionen.se/globalassets/publikationssok/granskningsrapporter/riktade-tillsyner/2011/sarskola/sarskola-regeringsrapport.pdf>

Fördelningsbar undervisningstid - träningskola

Den fördelningsbara tiden i timplanen för elever som får undervisning i ämnesområden ska fördelas dels på ämnesområden med hänsyn till elevens behov, dels på praktisk arbetslivsorientering. Den fördelningsbara undervisningstiden får även användas för undervisning i modersmål eller svenska som andraspråk. Rektor beslutar om hur den fördelningsbara tiden ska användas.

Mottagande till grundsärskolan

Av förarbetena framgår att skollagen ger en möjlighet för fristående skolor att specialisera utbildningen till elever med exempelvis dyslexi, inlärningsproblem eller koncentrations-svårigheter. Det kan också vara fråga om elever i behov av sådant särskilt stöd att utbildning i behandlingshem eller skoldaghem är aktuell.

Urval grundsärskola

Om det inte finns plats för alla sökande vid skolenheten ska urval göras på de grunder Skolinspektionen godkänner. De urvalsgrunder som Skolinspektionen tidigare har bedömt som godtagbara är syskonförtur, geografisk närhet och anmälningsdatum, förtur för elever som t.ex. har erfarenhet av en viss pedagogik (t.ex. Waldorf eller Montessori) eller för elever som har gått i sökandens förskola eller förskoleklass.

Skolinspektionens ställningstagande avseende urvalsgrunder

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/Stallningstaganden/urvalsgrunder-for-friskolor/>

Gymnasium

15 kap. 2-3 §§, 20 § och 33 § skollagen och 7 kap. 2 – 5 §§ gymnasieförordningen

Läroplan för gymnasieskolan (Gy11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasieskolan/laroplan-gy11-for-gymnasieskolan>

Gymnasiesärskola

18 kap. 2 §, 20 §, 34 § och 36 § skollagen och 7 kap. 11-12 §§ gymnasieförordningen

Läroplan för gymnasiesärskolan (GySär13)

<https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasiesarskolan/laroplan-program-och-amnen-i-gymnasiesarskolan/laroplan-gysar13-for-gymnasiesarskolan>

Urval gymnasiesärskola

En fristående gymnasiesärskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till utbildningen i en gymnasiesärskola med offentlig huvudman enligt 18 kap. 34 § skollagen.

Om det inte finns plats för alla sökande till skolenheten ska urval göras på de grunder Skolinspektionen godkänner. De urvalsgrunder som Skolinspektionen tidigare har bedömt som godtagbara är elevers behov av utbildningen, elevers särskilda skäl att gå utbildningen, elever är lämpade att gå utbildningen, eleven har gått i huvudmannens skola sedan tidigare - det finns ett verksamhetssamband.

Gymnasieskola - Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

Gymnasieskolor: 15 kap. 11-11b §§, 16 kap. 11a § samt 16 § skollagen (2010:800).

1 kap. 8 §, 4 kap. 3 §, 12-14 §§ samt 8 kap. 1-22 §§ gymnasieförordningen (2010:2039).

Gymnasiesärskolor: 1 kap. 8 §, 8 kap. 22a-22c §§ samt 4 kap. 12 § och 14 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Skolverket, Bedömning i yrkesämnen – dilemman och möjligheter, 2011

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2572>

Skolinspektionens kvalitetsgranskning: Arbetsplatsförlagd utbildning i praktiken, dnr 40-2010:0482/Skolinspektionens kvalitetsgranskning: Gymnasial lärlingsutbildning, dnr 400-2011:6484/Skolinspektionens rapport över fördjupat tema i tillsynen: Fördjupad tillsyn på yrkesprogram, 2013

<http://www.skolinspektionen.se/sv/Beslut-och-rapporter/Publikationer/Granskningsrapport/#skolformer>

Skolverket, Gymnasial lärlingsutbildning och arbetsplatsförlagt lärande, 2011

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2576>

APL utomlands

Om sökanden avser att erbjuda eleverna APL utomlands ska sökanden redogöra för följande frågor under övriga upplysningar.

- Hur kvalitetssäkrar sökanden de utländska APL-platserna? (Som exempel bör eventuella skillnader i arbetsklimatet klargöras).
- Hur klarläggs syftet med APL i det svenska skolsystemet för de mottagande praktikplatserna?
- Hur får tilltänkta handledare information om innehåll och mål samt kunskap om bedömnings- och kvalitetsfrågor avseende APL?
- Hur kommer kontakten med APL-platsen och dess handledare se ut?
- Hur kommer eleverna att förberedas språkligt, kulturellt, yrkesmässigt och pedagogiskt inför praktikperioderna utomlands?
- Hur finansierar skolan en utlandsförlagd APL?
- Vilka åtgärder har planerats för att stödja eleverna under praktikperioden utomlands?

Ägar- och ledningsprövning

2 kap. 5 och 5 a §§ skollagen

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden.

För ägar- och ledningskretsen ställs krav på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kravet på insikt och lämplighet omfattar ägare, ledning och även andra som har ett betydande inflytande i huvudmannen

Verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter ska anges i ansökan. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

Med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempelvis person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen.

Samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska redovisas.

För aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnitt Styrelse- och ledningspersoner.

Observera att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.

Ägande i flera led

Vid ägande i flera led ska ägarkedjan beskrivas. Redovisa organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkten Ägare med väsentligt inflytande.

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas.

Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska information om tidigare sanktion från tillsynsmyndighet lämnas.