

Bedömningsgrunder inom regelbunden tillsyn – förskoleklass och grundskola

Huvudmannanivå, enskild huvudman

Läsanvisning:

Bedömningsgrunderna beskriver vilka områden som ingår i den regelbundna tillsynen. Inom varje område återfinns de bestämmelser som Skolinspektionen prioriterar att bedöma. Utöver dessa kan andra bestämmelser vid behov även ingå i tillsynen.

Varje område ramas in av en övergripande text (blå ruta). Denna text har till syfte att sätta in bedömningsområdena i ett bredare sammanhang samt att i vissa fall ange gjorda avgränsningar inom området. Texten är skriven så att den anger ett önskvärt tillstånd. Efter denna text följer bedömningsgrunderna, vilka anger de bestämmelser som ska utredas och bedömas.

1 Förutsättningar för utbildningen

Huvudmannen ansvarar för att följa bestämmelserna i skollagen och andra författningar. För det fall fjärrundervisning används på skolenheterna ska huvudmannen se till att skollagstiftningens krav kring detta upprätthålls. Och om distansundervisning används så måste antingen huvudmannen själv ha ett godkännande som utförare eller se till att anlita en annan huvudman som är godkänd som utförare. Enskilda huvudmän ska följa godkännandet för respektive skolenhet samt överlämna elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen. Huvudmannen ser till att elever deltar i utbildningen och lämnar snarast uppgift till elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid dess förskoleklass eller grundskola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro. Huvudmannen ska även se till att elever erbjuds lovskola i enlighet med författningarnas krav.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

1.1 Huvudmannens beslut om fjärrundervisning uppfyller författningarnas krav och är anmält till Skolinspektionen. (21 kap. 2-5, 9-10 §§ skollagen, 5 a kap. 2-3, 5 och 6 §§ skolförordningen, Statens skolinspektions föreskrifter [SKOLFS 2020:227] om anmälan att bedriva fjärrundervisning)

1.2 Om distansundervisning används har huvudmannen ett godkännande som utförare eller anlitar en annan huvudman som är godkänd som utförare (22 kap. 9 § och 23 kap. 17 § skollagen).

1.3 Huvudmannen ser till att elever deltar i utbildningen och lämnar snarast uppgift till elevens hemkommun när en skolpliktig elev börjar eller slutar vid dess förskoleklass eller grundskola eller det har inletts en utredning om elevens frånvaro enligt 7 kap, 19 a § skollagen (7 kap. 22 § skollagen).

1.4 Utbildningen vid skolenheterna genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen vid respektive skolenhet, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut (2 kap. 5 § skollagen).

1.5 Elever ska erbjudas lovskola i enlighet med skollagens krav (1 kap. 3 § och 10 kap 3 § och 23 a–e §§ skollagen och 9 kap. 11 a § skolförordningen).

1.6 Huvudmannen överlämnar elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen (29 kap. 18 § skollagen).

2. Styrning och utveckling av utbildningen

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten uppfyller alla lagar, förordningar och föreskrifter. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och i förekommande fall vidtar de åtgärder som behövs för att avhjälpa brister i skolorna som framkommer genom sådana klagomål.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

2.1 Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål bekräftar huvudmannen detta, gör skyndsamt den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkopplar till den som har framfört klagomålet. (4 kap. 8 § skollagen).

2.2 Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen).

2.3 Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas (4 kap. 7 § skollagen).

3. Ägar- och ledningsprövning samt ekonomiska förutsättningar

För fristående huvudmän ställs även krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet. Det ställs även krav på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

3.1 Huvudmannens ägar- och ledningskrets har genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i skolförfattningarna, arbetsrätt, arbetsmiljö och de ekonomiska regelverken för att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket p 1 och 2 kap. 5 a § skollagen)

3.2 Huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva skolverksamhet. (2 kap. 5 § tredje stycket och 2 kap. 5 a § skollagen)

3.3 Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav. (2 kap. 5 § andra stycket 2 skollagen)