

Bedömningsgrunder inom regelbunden tillsyn – fritidshem

Huvudmannanivå, enskild huvudman

Läsanvisning:

Bedömningsgrunderna beskriver vilka områden som ingår i den regelbundna tillsynen. Inom varje område återfinns de bestämmelser som Skolinspektionen prioriterar att bedöma. Utöver dessa kan andra bestämmelser vid behov även ingå i tillsynen.

Varje område ramar in av en övergripande text (blå ruta). Denna text har till syfte att sätta in bedömningsområdena i ett bredare sammanhang samt att i vissa fall ange gjorda avgränsningar inom området. Texten är skriven så att den anger ett önskvärt tillstånd. Efter denna text följer bedömningsgrunderna, vilka anger de bestämmelser som ska utredas och bedömas.

1 Förutsättningar för utbildningen

Huvudmannen ska ge rektorn för fritidshemmet och övrig personal vid fritidshemmet förutsättningar, så att utbildningen i fritidshemmet är likvärdig och av hög kvalitet. Med hög kvalitet avses att den utformas utifrån syftet med utbildningen och så att allt centralt innehåll omfattas. Huvudmannen ska erbjuda elever utbildning i fritidshemmet i enlighet med författningarnas krav. I arbetet med att skapa nödvändiga förutsättningar ingår bland annat också att förse fritidshemmen med nödvändiga materiella och personalmässiga resurser, samt se till att elevgrupperna har en lämplig storlek och sammansättning och att verksamheten bedrivs i ändamålsenliga lokaler. I arbetet ingår också att säkerställa att de rektorer som är anställda att leda verksamheten vid fritidshemmen, och den personal som bedriver undervisning har den behörighet och kompetens skolförfattningarna kräver för att de ska kunna leda den pedagogiska verksamheten i enlighet med målen i läroplanen. Huvudmannen behöver se till att rektorn eller den som har ledningsansvaret för fritidshemmet kan ta sitt ansvar som pedagogisk ledare.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

- 1.1 Utbildningen vid skolenheten genomförs av den huvudman som erhållit godkännande för utbildningen, samt enligt de villkor som framgår av godkännandet eller särskilda beslut. (2 kap. 5 § skollagen)
- 1.2 Huvudmannen erbjuder eleverna utbildning i fritidshemmet i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Fritidshem erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan och under lov. (14 kap. 5 och 8 §§ skollagen)
- 1.3 Huvudmannen erbjuder eleverna utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning. Fritidshem erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i skolan och under lov. (14 kap. 6 § och 8 § skollagen)
- 1.4 Huvudmannen erbjuder utbildning i fritidshem så snart det framkommit att elever har behov av sådan plats. (14 kap. 4 § skollagen)
- 1.5 Huvudmannen ser till att undervisningen i fritidshemmet bedrivs under ledning av lärare (1 kap. 3 §, 2 kap. 15 § skollagen).
- 1.6 Huvudmannen ser till att undervisningen i fritidshemmet följer och omfattar det centrala innehållet för fritidshemmet. (Lgr 22, 4. Fritidshemmet, Fritidshemmets syfte och centrala innehåll)
- 1.7 Huvudmannen ser till att elevgrupperna har en lämplig sammansättning och storlek, och att fritidshemmet har tillgång till och använder ändamålsenliga lokaler. (2 kap. 35 §, 14 kap. 9 § skollagen, Lgr 22, 1 Skolans värdegrund och uppdrag, God miljö för utveckling och lärande)
- 1.8 Huvudmannen ska se till att det varje år på varje fritidshem upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barnen i fritidshemmen. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. (6 kap. 6-8 §§ skollagen)

1.9 Huvudmannen ska se till att planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen vid de olika fritidshemmen. (6 kap. 6-8 §§ skollagen och 2 § förordningen (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling)

1.10 Huvudmannen ska se till att en personal som får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn som i sin tur anmäler detta till huvudmannen. (6 kap. 10 § skollagen)

1.11 För varje anmälan om kränkande behandling som huvudmannen mottar ska huvudmannen se till att det startas en utredning där omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna utreds och i förekommande fall vidtas de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden. (6 kap. 10 § skollagen)

1.12 Huvudmannen ser till att rektorer som anställs vid skolenheterna har gått särskild befattningsutbildning, eller utbildning som kan jämföras med denna, inom fyra år efter tillträdesdagen. (2 kap. 12 § skollagen)

1.13 Huvudmannen ser till att rektorerna beslutar om fritidshemmets inre organisation och delegerar enskilda ledningsuppgifter och beslut endast utifrån de förutsättningar som anges i skollagen. (2 kap. 10 § skollagen)

1.14 Huvudmannen ser till att lärarna i fritidshemmet har legitimation och är behöriga för den undervisning de bedriver, om de inte omfattas av något av undantagen från dessa krav. (2 kap. 13–14 och 17–18 §§ skollagen)

2. Styrning och utveckling av utbildningen

Huvudmannen har det övergripande ansvaret för att verksamheten uppfyller alla lagar, förordningar och föreskrifter. Huvudmannen ska arbeta kontinuerligt och långsiktigt för att utveckla och förbättra utbildningen i inom väsentliga områden, i syfte att säkerställa likvärdighet och kvalitet. I detta arbete ingår att huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen och i förekommande fall vidtar de åtgärder som behövs för att avhjälpa brister i skolorna som framkommer genom sådana klagomål.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

2.1 Huvudmannen tar emot och utreder klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål bekräftar huvudmannen detta, gör skyndsamt den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkopplar till den som har framfört klagomålet. (4 kap. 8 § skollagen).

2.2 Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshanteringen och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (4 kap. 8 § skollagen).

2.3 Om det genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, ser huvudmannen till att åtgärder vidtas. (4 kap. 7 § skollagen).

3. Ägar- och ledningsprövning samt ekonomiska förutsättningar

För fristående huvudmän ställs även krav på erfarenhet av eller på annat sätt förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten samt lämplighet att bedriva denna. Kraven omfattar ägare med ett väsentligt inflytande, ledning och även andra som har ett bestämmande inflytande i huvudmannens verksamhet. Det ställs även krav på att huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva verksamhet enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Om huvudmannen ingår i en koncern beaktas även koncernens ekonomi.

Arbetet granskas genom bedömning av följande bedömningsgrunder:

3.1 Huvudmannens ägar- och ledningskrets har genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt i kolförfattningarna, arbetsrätt, arbetsmiljö och de ekonomiska regelverken för att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav (2 kap. 5 § andra stycket 1 och 2 kap. 5 a § skollagen)

3.2. Huvudmannens ägar- och ledningskrets är lämplig utifrån personliga och ekonomiska förhållanden för att bedriva skolverksamhet. (2 kap. 5 § tredje stycket och 2 kap. 5 a § skollagen)

3.3. Huvudmannen har ekonomiska förutsättningar att bedriva skolverksamhet enligt författningarnas krav. (2 kap. 5 § andra stycket 2 skollagen)