Anmälan om att utföra fjärrundervisning åt annan huvudman

En huvudman ska anmäla om huvudmannen utför fjärrundervisning åt någon annan huvudman enligt 5 a kap. 6 § skolförordningen (2011:185) och 4 a kap. 6 § gymnasieförordningen (2010:2039).

Denna anmälan avser huvudman inom skolväsendet som ska utföra fjärrundervisning åt en annan huvudman. För bestämmelser om anmälan se Statens skolinspektions föreskrifter om anmälan att bedriva fjärrundervisning (SKOLFS 2020:227).

Tillämpliga lagrum för fjärrundervisning är 1 kap. 3 § och 21 kap. skollagen (2010:800), 5 a kap. skolförordningen och 4 a kap. gymnasieförordningen.

Vad som avses med fjärrundervisning se 1 kap. 3 § skollagen. För konkreta exempel på uträckning av den andel av undervisningen som genomförs som fjärrundnervisning, se SOU 2017:44 avsnitt 11.6.4 (s 405-406).

Huvudman och kontaktperson

Uppgifter om huvudmannen

|  |
| --- |
| Huvudmannens namn (till exempel Bolaget AB) |
| Organisationsform |
| Organisationsnummer/personnummer |
| Utdelningsadress, postnummer och ort |

Bifoga huvudmannens registeruppgifter

**Offentlig huvudman**: Handlingar som styrker anmälarens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas anmälan. Bifoga justerat beslutsprotokoll eller delegationsordning som visar vem som är behörig att företräda huvudmannen vid anmälan hos Skolinspektionen.

**Enskild huvudman**: Handlingar som styrker behörighet att företräda huvudmannen ska bifogas anmälan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbevis som bifogas anmälan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna anmälan.

*Bilaga*

***Aktiebolag:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Handelsbolag och kommanditbolag:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Enskild firma:*** *Personbevis.*

***Ekonomisk förening:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Ideell förening:*** *Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn samt uppgift om vem som tecknar firman. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket inkom med registreringsbevis från Bolagsverket. Inkom även med protokoll från det senaste konstituerande styrelsemötet.*

***Registrerat trossamfund:*** *Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet. Inkom även med protokoll från det senaste konstituerande styrelsemötet.*

***Stiftelse:*** *Registreringsbevis från länsstyrelsen.*

***Annan juridisk person****: Inkom med handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan.*

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i anmälan av orsaken till detta.

Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar anmälan eller undertecknar via e‑legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till anmälan.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | |
| E-postadress | |
| Telefon arbetet | Mobil |

Anmälans omfattning

Vilken skolform avser anmälan

grundskola

grundsärskola

specialskola

sameskola

gymnasieskola

gymnasiesärskola

Skolenhet där fjärrundervisning ska utföras

|  |
| --- |
| Skolenhetens namn |
| Huvudman för skolenheten |

Tidsperiod

Enligt 21 kap. 9 skollagen får beslut om fjärrundervisning avse högst ett läsår. Under vilken termin och läsår ska utbildningen utföras

Om anmälan avser grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola, ange de ämnen eller integrerad samisk undervisning/extra studietid samt inom vilka årskurser som fjärrundervisningen ska ges:

Ämnen som fjärrundervisning får användas i framgår av 21 kap. 4 § skollagen. Enligt 5 a kap 2 § skolförordningen finns dock vissa begränsningar.

Fjärrundervisning får, trots vad som anges i 21 kap. 4 § skollagen, bara användas i  
   1. årskurserna 1-6 i grundskolan och grundsärskolan, årskurserna 1-7 i specialskolan samt sameskolan, vid undervisning i modersmål,  
   2. sameskolan vid undervisning i samiska,  
   3. årskurserna 1-6 i grundskolan för integrerad samisk undervisning, och  
   4. årskurserna 4-6 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan och årskurserna 5-7 i specialskolan vid undervisning i moderna språk och teckenspråk.  
 5. årskurserna 4-6 i grundskolan vid undervisning i form av extra studietid.

I årskurserna 7-9 i grundskolan och grundsärskolan och årskurserna 8-10 i specialskolan får fjärrundervisning användas i samtliga ämnen och verksamheter som anges i 21 kap. 4 § skollagen.

Ange nedan vilka ämnen och årskurser som anmälan avser med ett X i rutan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Engelska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matematik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moderna språk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modersmål |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fysik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kemi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Historia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Religionskunskap |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Samhällskunskap |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Samiska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svenska |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Svenska som andraspråk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teckenspråk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teknik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I grundskolan integrerad samisk undervisning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I grundskolan extra studietid |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ange vilket/vilka språk som ges inom ämnena moderna språk och modersmål

|  |
| --- |
|  |

Om anmälan avser fjärrundervisning för elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, ange vad undervisningen ska omfatta

Vilka kurser som får ges som fjärrundervisning anges i 4 a kap. 2 § gymnasieförordningen samt i Skolverkets föreskrifter enligt andra stycket samma bestämmelse (SKOLFS 2021:28).

Ange vilka kurser i ämnen eller andra kurser enligt Skolverkets föreskrifter som ska utföras som fjärrundervisningen.

|  |
| --- |
|  |

Hur stor andel av huvudmannens totala kapacitet ska ges som fjärrundervisning?

En huvudman inom grundskola, grundsärskola, specialskola eller sameskola får inte vid någon tidpunkt under ett läsår utföra uppgifter som avser fjärrundervisning åt en annan huvudman i högre omfattning än 25 procent av sin vid läsårets början planerade totala kapacitet att erbjuda undervisningstimmar oavsett undervisningsform enligt 5 a kap. 3 § skolförordningen.

En huvudman inom gymnasieskola eller gymnasiesärskola får inte vid någon tidpunkt under ett läsår utföra uppgifter som avser fjärrundervisning åt en annan huvudman i högre omfattning än 50 procent av sin vid läsårets början planerade totala kapacitet att erbjuda undervisningstimmar oavsett undervisningsform enligt 4 a kap. 3 § gymnasieförordningen.

|  |
| --- |
| *Samtliga timmar i ämnena eller kurserna där fjärrundervisning används räknas som fjärrundervisning, oavsett om elever och lärare faktiskt har varit åtskilda i rum eller inte, dvs. oavsett om fjärrundervisning används eller inte vid de olika lektionerna.*  (jfr SOU 2017:44 s 404). |

Ange hur stor andel (i procent) av undervisningstimmarna huvudmannen ska utföra åt annan huvudman som fjärrundervisning. Utgå ifrån huvudmannens planerade totala kapacitet av undervisningstimmar oavsett undervisningsform vid läsårets början.

|  |
| --- |
|  |

Bilagor

Bilagans namn Ange bilagans nummer:

Underskrivet försättsblad – behörig firmatecknare

Fullmakt

Registeruppgifter

Skicka in anmälan

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare undertecknar anmälan.

Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skicka det per e-post till [tillstand@skolinspektionen.se](mailto:tillstand@skolinspektionen.se).

När Skolinspektionen har mottagit anmälan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i anmälningsblanketten.

Tillsyn

Huvudmannen är ansvarig för att undervisning som bedrivs överensstämmer med de bestämmelser och begränsningar som finns för fjärrundervisning i 21 kap. skollagen, 5 a kap. skolförordningen och 4 a kap. gymnasieförordningen.

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/. Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under en längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).