

Anmälan om tillämpning av särskild kvot enligt förordning

(2022:222) om särskild kvot i fristående skolor

Information

Om huvudmannen avser att tillämpa särskild kvot vid urval i enlighet med förordning (2022:222) om

urval vid särskild kvot i fristående skolor ska en anmälan göras till Statens skolinspektion enligt 6 §

andra stycket samma förordning.

I anmälan nedan ska det anges både huvudmannens och skolenhetens uppgifter. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna anmälan för att den ska vara giltig.

Efter att anmälan har skickats till Skolinspektionen kommer den att registreras i Skolinspektionens diarium. Skolinspektionen kommer inte att fatta något beslut efter anmälan.

Anmälans omfattning

**Anmälan avser**

Huvudmannen avser att tillämpa särskild kvot vid urval till skolenheten i enlighet med förordning (2022:222) om särskild kvot i fristående skolor. Anmälan avser läsåret \_\_\_\_.

**Skolenhet**

Vid vilken skolenhet ska särskild kvot tillämpas

|  |
| --- |
| Skolenhetens namn |
| Kommun |
| Skolenhetskod |
| Utdelningsadress, postnummer och ort |

Huvudman och kontaktperson

Uppgifter om huvudmannen

|  |
| --- |
| Huvudmannens namn (till exempel Bolaget AB) |
| Organisationsform |
| Organisationsnummer/personnummer |
| Utdelningsadress, postnummer och ort |

**Bifoga huvudmannens registeruppgifter**

Handlingar som styrker behörighet att företräda huvudmannen ska bifogas anmälan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbevis som bifogas anmälan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna anmälan.

*Bilaga*

***Aktiebolag:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Handelsbolag och kommanditbolag:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Enskild firma:*** *Personbevis.*

***Ekonomisk förening:*** *Registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Ideell förening:*** *Föreningens stadgar. Av stadgarna ska framgå föreningens namn samt uppgift om vem som tecknar firman. Om den ideella föreningen är registrerad hos Bolagsverket inkom med registreringsbevis från Bolagsverket.*

***Registrerat trossamfund:*** *Trossamfundets stadgar. Av stadgarna ska framgå trossamfundets namn och bestämmelser om hur beslut i trossamfundets angelägenheter fattas. Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet.*

***Stiftelse:*** *Registreringsbevis från länsstyrelsen.*

***Annan juridisk person****: Inkom med handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan.*

För det fall ni inte kan bifoga ovanstående handlingar ska en redogörelse lämnas i anmälan av orsaken till detta.

**Kontaktperson**

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | |
| E-postadress | |
| Telefon arbetet | Mobil |

**Underskrift**

Om kontaktpersonen undertecknar anmälan ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till anmälan.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden |
| Namnförtydligande |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort och datum | Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden |
| Namnförtydligande |  |

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i anmälan och därtill bifogade handlingar är sanna.

**Skicka in anmälan**

Skriv ut anmälan och signera den. Anmälan behöver inte skickas in i original.

Anmälan kan skickas in på följande sätt:

Skicka den per e-post till tillstand@skolinspektionen.se.

Skicka den per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.

När Skolinspektionen har mottagit anmälan skickas en bekräftelse via e-post till den som angetts som kontaktperson i anmälningsblanketten.

Behandling av personuppgifter

Enligt informationsskyldigheten som följer av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (GDPR) lämnar Skolinspektionen följande upplysningar.

Behandlingen av personuppgifter kommer att ske med stöd av artikel 6.1 e i GDPR. Information om Skolinspektionens integritetspolicy och kontaktuppgifter till myndighetens dataskyddsombud hittar du på <https://www.skolinspektionen.se/sv/Om-oss/integritetspolicy/>.

Eftersom Skolinspektionen är en statlig myndighet måste myndigheten enligt arkivbestämmelser under längre tid arkivera de uppgifter som finns i allmänna handlingar. Du har möjlighet att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om du anser att dina personuppgifter har hanterats felaktigt av Skolinspektionen. Du har också rätt att under vissa förutsättningar begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter (artikel 18 i GDPR) och att göra invändning mot den behandling som Skolinspektionen gör av dina personuppgifter (artikel 21.1 i GDPR).