

Skolenkäten – teknisk rapport



Enkätomgång 12, vårterminen 2016

Diarienummer 2015:7261

Innehåll

1	Inledning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Regelbunden tillsyn	4
2.2	Skolenkäten är en del av regelbunden tillsyn	5
3	Metod	6
3.1	Population och urval.....	6
3.2	Respondentgrupper.....	6
3.3	Frågeinnehåll.....	6
3.4	Översättningar	8
3.5	Insamlingsmetod	8
4	Genomförande	9
4.1	Uppgiftsregistrering, huvudmän	9
4.2	Uppgiftsregistrering, skolenheter	9
4.3	Datainsamling.....	10
4.4	Databearbetning.....	10
4.5	Påminnelser	10
5	Svarsfrekvens	11
6	Resultatredovisning	13
6.1	Beräkning av index- och medelvärde.....	13
6.2	Redovisningsprinciper för kvalitet och anonymitet	14
6.3	Andel skolenheter som får resultatrapport	15
7	Ändringar i Skolenkäten	16
8	Bortfall	16
8.1	Externt bortfall	16
8.2	Internt bortfall	16
8.3	Tolkningsutrymme	16
9	Bilagor	18
9.1	Bilaga 1. Skolhuvudmän vars skolor deltog våren 2016.	18
9.2	Bilaga 2. Skolenkätens frågeinnehåll	25
9.3	Bilaga 3. Resultatredovisningar	39

1 Inledning

Skolenkäten är en del av Skolinspektionens regelbundna tillsyn. Enkäten används för att samla in synpunkter från elever, föräldrar och pedagogisk personal, som ett underlag inför bedömningen av skolan. Delar av enkätresultatet utgör också, från och med våren 2015, ett underlag för Skolverkets informationstjänst för elever och föräldrar, "Välja skola"¹.

Undersökningen har genomförts tolv gånger sedan enkäten genomfördes första gången, hösten 2010². Skolenkäten genomförs en gång på våren och en gång på hösten.

Denna rapport fokuserar på den tolfte enkätomgången som genomfördes våren 2016. Här beskrivs bland annat den metod som använts och hur Skolenkäten genomförts. Rapporten vänder sig till alla som kan vara intresserade av Skolenkätens uppbyggnad, till exempel deltagare i undersökningen och de som vill ta del av undersökningens resultat.

Undersökningen i korthet

Respondenter: Elever i grundskolans åk. 5 och 9 samt gymnasiets år 2. Vårdnadshavare till elever i förskoleklass, grund- och grundsärskolan. Pedagogisk personal i grund- och gymnasieskolan

Huvudområden: Undervisning och lärande, anpassning efter elevens behov, grundläggande värden och inflytande, trygghet och studiero

Periodicitet: Två gånger per år (höst och vår) med start ht 2010

Urvalsram våren 2016: Samtliga grund-, grundsär- och gymnasieskolor i 80 kommuner och 29 större skolföretag

Antal medverkande skolenheter våren 2016: 1595

¹ SFS 2015:195 Förordning om ett nationellt informationssystem för skolväsendet

² Arbetet med att utveckla en enkät riktad mot elever och vårdnadshavare påbörjades 2008 på Skolverket. Utvecklingsarbetet togs över av Skolinspektionen och en första pilotstudie med ett urval av elever genomfördes på våren 2010.

2 Bakgrund

Skolinspektionen är en statlig myndighet som granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Myndigheten har tillsynsansvar för skola, vuxenutbildning, fritidshem, förskola och annan pedagogisk verksamhet. De övergripande målen för Skolinspektionen är:

- en skola där alla barn och elever får lika rätt till god utbildning och kunskaper i en stimulerande och trygg miljö
- varje enskilt barn och elev har rätt att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar

Skolinspektionens roll är att kontrollera och granska. I samband med tillsyn och kvalitetsgranskning ger Skolinspektionen råd och vägledning om vad skolan behöver rätta till utifrån de krav som finns i lagstiftningen.

2.1 Regelbunden tillsyn

Inom ramen för regelbunden tillsyn granskar Skolinspektionen alla huvudmän, alltså alla kommuner, utbildningsföretag och andra organisationer som driver skolverksamhet. Tillsynen görs med varje huvudman vart tredje år. All skolverksamhet som en viss huvudman ansvarar för ingår i tillsynen. Det handlar om förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, grund- och gymnasiesärskola, vuxenutbildning, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.

Skolinspektionen bedömer om, och i sådana fall på vilket sätt, den granskade verksamheten inte uppfyller de regler som gäller. Myndighetens granskning utgår bland annat från skollagen, förordningar och läroplaner. Bestämmelser som verksamheterna är skyldiga att följa.

Skolinspektionens tillsyn fokuserar på några områden som har stor betydelse för alla barn och elevers möjligheter att få en god utbildning i en trygg miljö. På huvudmannanivå granskar vi framför allt vilka förutsättningar som finns för utbildningen och på vilket sätt huvudmannen främjar utveckling av utbildningen.

När det gäller enskilda skolor fokuserar tillsynen på:

- undervisning och lärande
- extra anpassningar och särskilt stöd
- bedömning och betygssättning
- trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling
- förutsättningar för lärande och trygghet
- styrning och utveckling av verksamheten

Skolinspektionens regelbundna tillsyn utgår från myndighetens bedömningsunderlag. De ger en detaljerad bild av vad Skolinspektionen bedömer. Bedömningsunderlagen utgör utgångspunkten för de frågor som vi ställer i Skolenkäten.

2.2 Skolenkäten är en del av regelbunden tillsyn

Syftet med Skolenkäten är att bidra med underlag inför tillsyner av skolhuvudmännens grundskolor, gymnasieskolor, grundsärskolor, förskoleklass och fritidshem. Genom Skolenkäten efterfrågar vi elevers, vårdnadshavares och pedagogisk personals uppfattning av verksamheten. Undersökningen bidrar till att fånga upp företeelser och attityder som är svåra att fånga upp på andra sätt, exempelvis genom att granska kunskapsresultat och verksamhetsbeskrivningar.

Skolenkäten genomförs en termin innan regelbunden tillsyn är planerad för en huvudmans skolor. I juni 2014 fick Skolinspektionen ett nytt regeringsuppdrag, att samla in och överföra information om elevers och föräldrars upplevda skolkvalitet till Skolverkets informationstjänst www.valjaskola.se vilket ska göras med en frekvens på två år (SFS 2015:195). Från och med våren 2015 genomförs Skolenkäten med anledning av detta med en frekvens på två år till skillnad från tillsynsrytmen tre år. Varje skola deltar därför med 1,5 till 2,5 års mellanrum och som regel alltid en termin innan tillsyn.

Vid insamlingen av Skolenkäten eftersträvar Skolinspektionen att upprätthålla de forskningsetiska principerna, barnkonventionen (alla barns rätt att höras i frågor som rör dem själva) och skolförfattningarna.

För mer information om Skolinspektionens regelbundna tillsyn besök Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se.

3 Metod

3.1 Population och urval

Skolenkäten är en totalundersökning som Skolinspektionen riktar till rikets samtliga grund-, grundsär- och gymnasieskolor. Även förskoleklass och fritidshem omfattas av undersökningen. Frekvensen, det vill säga, hur ofta en skolenhet deltar i Skolenkäten har varierat under åren. Sedan våren 2015 deltar alla skolor vartannat år. Undersökningen genomförs två gånger per år och varje enkätomgång deltar en fjärdedel av alla skolenheter.

Under våren 2016 genomfördes Skolenkäten med 287 skolhuvudmän, varav 80 kommuner och 207 enskilda skolföretag³ (varav 29 med minst två skolor i samma skolform). I de kommuner som ingick i undersökningen ingick även enskilda huvudmän med endast en skolenhet. Se bilaga 1 för en förteckning över de deltagande skolhuvudmännen.

3.2 Respondentgrupper

Skolenkäten besvaras av

- elever i grundskolans årskurs fem och nio samt gymnasieskolans år två
- pedagogisk personal som bedriver, följer upp och planerar undervisning i grund- och gymnasieskolan
- vårdnadshavare till elever i förskoleklass, grund- samt grundsärskola

Vårdnadshavare till elever i grundskolans årskurs fem som ska besvara enkäten informeras om deltagandet genom ett brev från Skolinspektionen, distribuerat av skolan. I informationen framgår att deltagandet för barnet är frivilligt och även att vårdnadshavaren kan invända mot barnets deltagande genom att meddela skolan detta.

3.3 Frågeinnehåll

Skolenkäten är framtagen för att vara till stöd och ge underlag i den regelbundna tillsynen genom att bidra med elevers, vårdnadshavares och pedagogisk personals syn på skolverksamheten. Enkätfrågorna fokuserar särskilt på områden som kan vara svåra att få information om från andra källor, till exempel genom att ta del av resultat, verksamhetsdokumentation och intervjuer.

Skolenkätens frågor syftar till att ge underlag för Skolinspektionens bedömning av de områden som tillsynen fokuserar på, t.ex. om eleverna känner sig trygga i skolan.

³ Enskilda huvudmän med minst två skolenheter i samma skolform. Enskilda huvudmän med en skola i samma skolform ingick samtidigt med de kommuner som deltog i Skolenkäten.

I och med Skolinspektionens uppdrag att överföra upplevd skolkvalitet till Skolverkets välja skola-tjänst (SFS 2015:195) innehåller enkäten även frågor riktade till föräldrar och elever av brukarundersökningskaraktär (nöjdhet).

Skolenkätens frågeområden och frågor är anpassade utifrån vem som besvarar enkäten och finns därför i flera versioner, en enkät till respektive grupp. Antalet frågor anges inom parantes:

- Elever i årskurs 5 (24)
- Elever i årskurs 9 och gymnasiet år 2 (44)
- Vårdnadshavare med barn i förskoleklass (28 - 39, filterfrågor används)
- Vårdnadshavare med barn i grundskolan (34 - 46, filterfrågor används)
- Vårdnadshavare med barn i grundsärskolan (41 - 53, filterfrågor används)
- Pedagogisk personal i grundskolan och gymnasiet (57)

Samtliga enkäter i Skolenkäten är huvudsakligen utformade med påståenden, där det finns följande svarsalternativ:

- Stämmer helt och hållet
- Stämmer ganska bra
- Stämmer ganska dåligt
- Stämmer inte alls
- Vet ej

För ett fåtal områden är det istället formulerade frågor (ej påståenden) och för dessa finns svarsalternativen:

- Ja
- Nej
- Vet ej

Svarsalternativen ja, nej och vet ej används som så kallade filterfrågor som styr vilka följdfrågor som ställs och finns endast i enkäten till vårdnadshavare (till exempel *Har du eller annan vårdnadshavare till ditt barn ett annat språk än svenska som modersmål?* och *Får ditt barn särskilt stöd i skolan?*).

För mer information om enkäternas innehåll se bilaga 2.

3.4 Översättningar

För att så många som möjligt ska kunna besvara undersökningen finns enkäten översatt till flera språk. De språk som enkäten finns översatt till under enkätomgång tolv, vårterminen 2016, är följande:

Skolenkäten till vårdnadshavare:

- arabiska
- engelska
- finska
- kurmanji
- romani chib arli
- ryska
- Somaliska
- sorani.

Skolenkäten till elever:

- arabiska
- engelska
- somaliska

Vilka språk som Skolenkäten översätts till grundas på dels språklig utbredning i riket, dels på språklig utbredning bland nyanlända. Den enkät som riktar sig till föräldrar har prioriterats i översättningarna.

3.5 Insamlingsmetod

Skolenkäten genomförs via webben och enkäten kan besvaras via dator, surfplatta eller smartphone. Insamlingen av svar genomförs av ett externt företag, CMA Research AB, på Skolinspektionens uppdrag.

4 Genomförande

Genomförandet av Skolenkäten – från och med att Skolinspektionen informerar huvudmännen⁴ om Skolenkäten till och med att resultatet presenteras – sträcker sig över totalt sex månader, varav enkätperioden denna omgång pågick under lite drygt sex veckor. Undersökningens genomförande kan delas in i fyra perioder:

- Uppgiftsregistrering huvudmän
- Uppgiftsregistrering skolenheter
- Datainsamling
- Databearbetning och resultatredovisning

4.1 Uppgiftsregistrering, huvudmän

I slutet av november 2015 skickade Skolinspektionen ett brev till alla huvudmän som ingick i enkätomgången våren 2016. I informationsbrevet ombads huvudmännen att kontrollera och uppdatera uppgifter om sina skolor via en webbportal. Uppgifterna om skolorna i portalen hämtades från Statistiska Centralbyråns skolenhetsregister under den aktuella perioden. Sista dag för huvudmännen att uppdatera och komplettera uppgifter om sina skolenheter var den 15 december, 2015.

4.2 Uppgiftsregistrering, skolenheter

Den 12 januari 2016 skickade Skolinspektionen ett brev via e-post till alla skolenheter som ingick i undersökningen enligt de kontaktuppgifter som inrapporterats av huvudmännen. Brevet skickades till rektor för respektive skolenhet. I detta brev ombads rektorerna att åiterrapportera felaktigheter. Via en webbportal ombads rektorerna också att påbörja registreringen av uppgifter inför Skolenkäten.

Rektorerna ombads att;

- registrera antalet pedagogisk personal
- registrera totalt antal elever i grundskolan, grundsärskolan och förskoleklass
- registrera antalet klasser i årskurs fem, nio och gymnasiets år två
- registrera e-postadresser till klassföreståndare i årskurs fem, nio och gymnasiets år två

I en automatiserad process fick därefter rektor lösenord, enkätlänkar och informationsbrev till vårdnadshavare, pedagogisk personal och elever som skulle användas inför enkätstart.

⁴ Huvudmännen är kommunen för kommunala skolor och skolföretagsledningen för fristående skolor. I ett fåtal fall är huvudmannen landstinget.

Sista dag för skolorna att registrera uppgifter inför enkätstart var den 21 januari, 2016.

4.3 Datainsamling

Perioden för datainsamlingen, d.v.s. den tid som webbenkäten var möjlig att besvara, var mellan den 25 januari och den 8 mars 2016. I ett utskick till samtliga rektorer den 25 januari påmindes rektorerna om att enkäten startat. Rektorerna ombads informera de målgrupper som berördes av undersökningen samt se till att enkätlänkar och lösenord nådde ut till de som skulle svara på enkäten.

Den ordinarie datainsamlingsperiodens sista dag var den 19 februari. Insamlingsperioden förlängdes först med två veckor och sedan med ytterligare fem dagar så att sista dag för att besvara enkäten var den 8 mars. Enkäten var därmed öppen för att besvaras under lite drygt sex veckor.

Vårdnadshavare besvarade enkäten för sitt/sina barns skola/skolor genom det för skolan specifika lösenordet som rektor skickade ut, ett lösenord för respektive skolform och skolenhet. Eleverna besvarade enkäten med hjälp av unika lösenord distribuerade från rektor via respektive klassföreståndare. Den pedagogiska personalen besvarade enkäten via unika lösenord distribuerade via rektor.

4.4 Påminnelser

Under hela insamlingsperioden skickades ett flertal påminnelser ut via e-post, varav en del allmänna och en del riktade till specifika skolor och/eller klasser. Mot slutet av datainsamlingsperioden genomfördes även påminnelser via telefon.

4.5 Databearbetning

Mellan den 8 och 15 mars 2016 tvättades datamängden på felaktigheter, och nonsenssvar (baserat på rimliga svarstider) och andra eventuella felregistreringar. Därpå följde bearbetning av data och framställande av resultat som presenterades i rapportform. För varje skolenhet skapades en rapport per respondentgrupp, givet att kriterierna för kvalitet och anonymitet var uppfyllda (se vidare under rubriken "resultatredovisning"). För varje huvudman presenterades även en huvudmannarapport (per respondentgrupp) med samlat resultat för huvudmannen i jämförelse med totalt resultat för omgången. Resultatet för varje deltagande skolenhet och huvudman presenterades på Skolverkets internetbaserade resultat- och kvalitetsinformationssystem (SIRIS) samt på Skolinspektionens webbplats under fliken Statistik om Skolenkäten. Publiceringen ägde rum den 20 april 2016. Totalt resultat för respektive respondentgrupp tillsammans med en analys för hela omgången presenterades på Skolinspektionens webbplats den 17 december 2015.

5 Svarsfrekvens

Våren 2016 besvarade närmare 165 000 respondenter Skolenkäten - 60 439 elever, 21 197 pedagogisk personal och 83 310 vårdnadshavare. I tabell 5 respektive tabell 6 nedan framgår antal svar samt svarsfrekvens för respektive respondentgrupp. I och med höstens enkätomgång har vi fått in 994 843 enkätsvar - 419 752 svar från elever, 152 301 svar från pedagogisk personal och 422 790 svar från vårdnadshavare.

Tabell 5: Antal svar för respektive respondentgrupp de senaste insamlingsomgångarna

	2013		2014		2015		2016
	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT
Elever							
Åk 5	6 461	15 632	3 252	13 227	23 488	27 238	24 346
Åk 9	5 765	13 097	3 307	10 546	18 120	23 383	19 381
År 2/3	5 502	10 910	4 718	10 006	17 589	23 760	16 712
Pedagogisk personal							
Grundskola	4 893	11 122	2 699	9 880	15 617	17 231	15 671
Gymnasiet	2 007	3 401	1 554	3 398	5 591	6 369	5 526
Vårdnadshavare							
Förskoleklass	1 331	3 995	984	3 309	9 144	11 612	10 957
Grundskola	13 596	37 702	9 173	33 711	63 780	78 193	71 949
Grundsärskola	128	380	92	279	645	645	404
Totalt	39 683	96 239	25 779	84 356	153 974	188 431	164 946

Tabell 6: Svarsfrekvens (%) för respektive respondentgrupp de senaste omgångarna

	2013		2014		2015		2016
	VT	HT	VT	HT	VT	HT	VT
Elever							
Åk 5	86%	90%	93%	89%	87%	93%	91%
Åk 9	75%	79%	80%	77%	77%	83%	79%
År 2/3	72%	74%	80%	75%	72%	77%	79%
Pedagogisk personal							
Grundskola	71%	72%	79%	75%	70%	70%	71%
Gymnasiet	73%	72%	79%	76%	69%	68%	75%
Vårdnadshavare							
Förskoleklass	**	**	**	**	**	**	**
Grundskola	**	**	**	**	**	**	**
Grundsärskola	**	**	**	**	**	**	**

* = uppgift finns ej, endast antalet svar registreras.

När det gäller Skolenkäten till vårdnadshavare redovisas endast antal svar. Detta beror på att vi i dagsläget inte har system för att kontrollera att vi endast får ett svar per barn och därför inte kan beräkna svarsfrekvens med tillräcklig tillförlitlighet. Även om vi anger att vi vill ha ett enkätsvar per barn kan vi inte utesluta att enkäten besvaras av båda vårdnadshavarna i vissa fall.

6 Resultatredovisning

Resultatet av Skolenkätens frågor redovisas dels per påståenden och dels per frågeområde (gäller ej årskurs 5 där endast resultatet per påstående redovisas). Resultatet av ett frågeområde som består av tre frågor redovisas i form av ett indexvärde. En skolenhets resultat jämförs i aktuell rapport mot det totala resultatet för skolhuvudmannens samtliga skolenheter och med samtliga undersökta skolenheter under samma enkätomgång. Resultatet redovisas per respondentgrupp och för varje enskild skolenhet och skolhuvudman samt totalt för enkätomgången.

Efter avslutad enkätomgång blir resultatet för en enskild skolenhet och huvudman nedladdningsbar på Skolinspektionens webbplats under "Beslut och rapporter" samt på Skolverkets internetbaserade resultat- och kvalitetsinformationssystem (SIRIS). Totalrapporter för varje respondentgrupp – elever, pedagogisk personal och vårdnadshavare finns också tillgänglig på Skolinspektionens hemsida under "Statistik". För mer information se bilaga 3.

6.1 Beräkning av index- och medelvärde

Varje frågeområde består av tre påståenden (årskurs fem undantaget då denna enkätversion inte innehåller lika många frågor). Redovisningsenheter i resultatredovisningen utgörs dels av antal och andel svarande för respektive svarsalternativ för de olika påståendena, och dels i form av ett gemensamt mått - ett index - för de tre påståendena i respektive frågeområde. Beräkning av ett index går till så att de olika svarsalternativen på de olika frågorna ges ett värde som sedan summeras och delas på antalet svar (se tabell 7).

Tabell 7. Svarsalternativens värde vid indexberäkning

Svarsalternativ	Värde i beräkningen
Stämmer helt och hållet	10
Stämmer ganska bra	6,67
Stämmer ganska dåligt	3,33
Stämmer inte alls	0
Vet ej	Exkluderas från beräkningarna

En respondent som exempelvis har svarat "stämmer helt och hållet" på den första frågan, "stämmer ganska dåligt" på den andra frågan och "stämmer ganska bra" på den tredje frågan i ett frågeområde ges följande värde: $10+3,33+6,67=20$. Detta värde delas sedan på antalet svar, vilket här ger ett indexvärde på $20/3=6,67$.

I beräkningen av indexvärdet ges svarsalternativen för negativa påståenden omvänt värde för att på så sätt gå i linje med de övriga påståendena.

Genom att jämföra skolans indexvärde i ett frågeområde jämfört med samtliga medverkande skolenheter i enkätomgången kan man se om skolenhetens resultat avviker positivt eller negativt från genomsnittet. Motsvarande jämförelse kan även göras på påståendenivå.

Jämförelser mellan olika frågeområden och index ger generell information om hur olika områden bedöms inom skolan. Frågeområden som har låga indexvärden indikerar områden som samtliga skolor generellt har problem med och frågeområden som har höga indexvärden indikerar områden som samtliga skolor generellt lyckas väl inom.

Vid beräkning av ett påståendes medelvärde tillämpas motsvarande beräkningsprinciper.

6.2 Redovisningsprinciper för kvalitet och anonymitet

Resultatredovisningen av Skolenkäten är styrd av kvalitets- och anonymitetsprinciper. Dels är det angeläget att skydda enskilda respondenters svar, det vill säga inga enskilda svar ska kunna kopplas till en specifik person, och dels är det viktigt att resultatet håller en hög kvalitet och är tillförlitligt. Följande kriterier måste vara uppfyllda för att resultatet ska redovisas för en skolenhet eller huvudman.

- Minst 65 % i respondentgruppen måste ha besvarat Skolenkäten. Minst fem personer i respondentgruppen måste ha besvarat enkäten för att resultat för index ska redovisas (för elever i årkurs 5 är det minst tio personer).
- Minst 20 personer måste ha besvarat Skolenkäten för att resultaten för enskilda påståenden ska redovisas. Om det är 10-19 personer som har besvarat Skolenkäten redovisas dock medelvärdet för respektive påstående.
- För att resultatet för ett enskilt svarsalternativ, till exempel Stämmer helt och hållet, ska redovisas krävs att minst fem personer har angett svarsalternativet.
- Om det är färre än fem personer som har angett ett visst svarsalternativ maskeras resultatet automatiskt för att säkra anonymiteten. Om endast ett svarsalternativ har färre än fem svar maskeras även det svarsalternativ med näst minst antal svar för att det inte ska vara möjligt att räkna ut hur många som angett det andra alternativet.

Dessutom gäller att:

enkätsvar med svarstid under två minuter för elever i åk 9 och år 2 och under en minut för elever i åk 5 rensas bort.

6.3 Andel skolenheter som får resultatrapport

På grund av de kvalitets- och anonymitetsprinciper som vi tillämpar erhåller inte samtliga medverkande skolenheter resultatrapporter. Fördelningen mellan andelen som får respektive inte får resultatrapport samt anledningen till att resultat inte erhålls under de två senaste enkätomgångarna redovisas i tabell 8.

Tabell 8. Andel skolor som fått rapporter VT 2016 och HT 2015. * För elever i åk 5 = färre än 10 svarande (dessa har ej index). För övriga respondentgrupper, * = färre än 5 svarande

MEDVERKANDE SKOLENHETER		SKOLENHETER SOM FÅTT RAPPORTER		SKOLENHETER SOM INTE FÅTT RAPPORTER							
				Noll registrerade		För få svarande*		För låg svarsfrekvens		Totalt	
VT-16	Antal	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Elev											
Åk 5	860	685	80 %	0	0 %	165	19 %	10	1 %	175	20 %
Åk 9	408	360	88 %	0	0 %	23	6 %	25	6 %	48	12 %
År 2	253	228	90 %	0	0 %	9	4 %	16	6 %	25	10 %
Pedagogisk personal											
Grundskola	1185	788	66 %	0	0 %	189	16 %	208	18 %	397	34 %
Gymnasiet	269	212	79 %	0	0 %	23	9 %	34	13 %	57	21 %
Vårdnadshavare											
Förskoleklass	901	709	79 %	0	0 %	192	21 %	-	-	192	21 %
Grundskola	1185	1140	96 %	0	0 %	45	4 %	-	-	45	4 %
Grundsärskola	145	32	22 %	0	0 %	113	78 %	-	-	113	78 %
HT-15	Antal	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%	Antal	%
Elev											
Åk 5	891	741	83 %	0	0 %	142	16 %	8	1 %	150	17 %
Åk 9	476	424	89 %	0	0 %	32	7 %	20	4 %	52	11 %
År 2	337	277	82 %	0	0 %	13	4 %	47	14 %	60	18 %
Pedagogisk personal											
Grundskola	1 283	853	66 %	0	0 %	183	14 %	247	19 %	430	34 %
Gymnasiet	346	260	75 %	0	0 %	24	7 %	62	18 %	86	25 %
Vårdnadshavare											
Förskoleklass	943	748	79 %	0	0 %	195	21 %	-	-	195	21 %
Grundskola	1 284	1230	96 %	0	0 %	54	4 %	-	-	54	4 %
Grundsärskola	219	57	26 %	0	0 %	162	74 %	-	-	162	74 %

7 Ändringar i Skolenkäten

Skolenkäten har sedan starten kontinuerligt utökats med avseende på respondentgrupper. Dessutom är formuläret under kontinuerlig utveckling och enkäterna revideras vid behov till exempel efter förändringar i skollag, läroplaner och bedömningsunderlag. Enkäterna ses även alltid över inför varje kommande datainsamlingsperiod och inkomna synpunkter och kommentarer från vårdnadshavare och andra respondentgrupper tas i beaktande. Inför enkätomgång 12, våren 2016 gjordes dock inga ändringar.

8 Bortfall

8.1 Externt bortfall

Undersökningar av detta slag är alltid förknippade med ett visst externt bortfall, det vill säga personer som egentligen skulle ingå i undersökningen, men som inte deltagit beroende på att de inte vill eller kan delta i undersökningen. Skolenkäten har en i sammanhanget hög svarsfrekvens, men vi kan notera skillnader i bortfall mellan olika respondentgrupper, till exempel att svarsfrekvensen är lägre bland äldre elever än yngre. Eftersom vi redovisar resultatet för de olika elevgrupperna separat utgör detta emellertid inte något problem.

När det gäller vårdnadshavare har inte alla dator, mobiltelefon eller surplatta och/eller e-postadress. Skolorna är också olika bra på att informera vårdnadshavare om Skolenkäten, vilket i sin tur får konsekvenser för antalet svar i denna grupp.

8.2 Internt bortfall

Det interna bortfallet innebär att en person som valt att medverka i undersökningen inte besvarar alla frågor som ställs. Webbenkätens konstruktion medför att respondenten inte kan hoppa över en fråga utan att besvara den, vilket innebär att det inte blir något internt bortfall utifrån det faktum att samtliga frågor besvaras. Respondenten kan dock välja att inte fullfölja enkäten, vilket vi dock räknar som externt bortfall.

8.3 Tolkningsutrymme

Skolenkäten är en totalundersökning i avseendet att alla skolor i de kommuner/enskilda huvudmän som ingår i undersökningen deltar. Under våren 2016 besvarades enkäten av närmare 165 000 respondenter. För elever i årskurs 5 var svarsfrekvensen hela 91 procent. Den totala svarsfrekvensen för elever och pedagogisk personal var 80 procent. Dock besvaras Skolenkäten till elever inte av samtliga årskurser vid skolan, vilket innebär att utvalda

årskurser får fungera som indikation för samtliga elever vid skolan. För att minimera riskerna för snedvridning av resultaten som en följd av detta riktas Skolenkäten i grundskolan till såväl yngre (åk 5) som äldre (åk 9) elever. Kvaliteten på undersökningen får därför anses god och tolkningsutrymmet stort.

Vid tolkning av resultaten är det dock viktigt att tänka på att de frågeområden som mäts i Skolenkäten enbart belyser delar av det som Skolinspektionen granskar i sin tillsyn. I inspektionen samlas även annan information in som på andra sätt beskriver verksamheten. All information om skolenheterna vägs sedan samman till en helhetsbedömning.

Det sammantagna (totala) enkätresultatet för samtliga skolenheter baseras inte på ett slumpmässigt, nationellt representativt urval vilket behöver beaktas vid tolkningen av resultatet. Det bör dock poängteras att resultaten baseras på ett mycket stort underlag (en fjärdedel av alla skolor deltog i omgången) och spridningen av olika skoltyper god vilket borgar för att resultaten ger en god bild av hur det ser ut på nationell nivå. Då omständigheterna på en enskild skolenhet kan komma att ändras fort gäller principen att ju färskare resultat, desto högre grad av tillförlitlighet. På övergripande nivå är resultaten mer stabila över tid.

Skolenkäten har i omgångar kvalitetssäkrats av Statistiska centralbyrån, SCB, både med kognitiva intervjuer och genom skrivbordsgranskning. Internt på myndigheten genomfördes kvalitetssäkring genom pilotomgången och ett antal utvärderingsseminarier. Mindre justeringar kvalitetssäkras enbart internt. För att bibehålla så hög svarsfrekvens som möjligt finns möjligheten att besvara enkäterna på olika språk, för vårdnadshavare upp till åtta olika språk insamlingsomgång 12, våren 2016. Informationsbrev har även som syfte att bidra till att sätta frågorna i ett sammanhang, vilket ökar kvaliteten på svaren.

Flera påminnelser görs riktat till de skolor som har låg svarsfrekvens. För Skolenkäten till vårdnadshavare redovisar vi dock inte svarsfrekvens. Detta beror på att vi inte har tillgängliga sammanställningar med kontaktuppgifter till vårdnadshavare på en skola (exempelvis e-postlistor). Vi samlar dock in uppgifter om totalt antal elever på skolan för att få en uppskattad svarsfrekvens. Vi instruerar vidare föräldrarna om att enkäten ska besvaras en gång per elev men avvikelser från instruktionen kan förekomma.

9 Bilagor

9.1 Bilaga 1. Skolhuvudmän vars skolor deltog våren 2016.

Kommuner

Ale kommun	Malung-sälens kommun
Arjeplogs kommun	Mora kommun
Borås kommun	Munkedals kommun
Botkyrka kommun	Munkfors kommun
Boxholms kommun	Nacka kommun
Bromölla kommun	Nora kommun
Dals-eds kommun	Nordanstigs kommun
Danderyds kommun	Norsjö kommun
Eslövs kommun	Nybro kommun
Fagersta kommun	Nykvarns kommun
Filipstads kommun	Nynäshamns kommun
Finspångs kommun	Nässjö kommun
Färgelanda kommun	Orsa kommun
Gnesta kommun	Orust kommun
Gotlands kommun	Piteå kommun
Grästorps kommun	Robertsfors kommun
Gullspångs kommun	Sala kommun
Haparanda kommun	Sjöbo kommun
Helsingborgs kommun	Skara kommun
Herrljunga kommun	Skövde kommun
Höganäs kommun	Sollentuna kommun
Järfälla kommun	Strängnäs kommun
Kalix kommun	Sunne kommun
Karlskrona kommun	Säffle kommun
Kils kommun	Sävsjö kommun
Klippans kommun	Söderköpings kommun
Knivsta kommun	Södertälje kommun
Kungälv kommun	Torsby kommun
Laholms kommun	Torsås kommun
Lidingö kommun	Tranås kommun
Lindesbergs kommun	Trollhättans kommun
Ljusnarsbergs kommun	Ulricehamns kommun
Lomma kommun	Umeå kommun
Malmö kommun	Vadstena kommun

Vansbro kommun
Varbergs kommun
Vaxholms kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Västerviks kommun
Åmåls kommun
Åsele kommun
Älvdalens kommun
Älvkarleby kommun
Överkalix kommun
Övertorneå kommun

Övriga offentliga huvudmän

Hallands läns landsting
Hälsinglands Utbildningsförbund
Kunskapsförbundet Väst
Norra Västmanlands Utbildningsförbund
Norrbottens läns landsting
Sölvesborgs-Bromöllas Kommunalförbund
Västra götaland läns landsting

Enskilda huvudmän

4ans Gymnasium AB
AB Nyfiket lärande, Sollentuna
ADELÖVS FRISKOLEFÖRENING
AHA UTBILDNING AB
Ahlafors Fria Skola Ekonomisk förening
Aktiebolaget slottshöjdens förskolor
AL-AZHAR STIFTELSEN
ALBATROSS MONTESSORISKOLA
ALINGSÅS MONTESSORI SKOLA GLOBEN
AmiSgo AB
ASPERO FRISKOLOR AB
Balders hus AB
Bellevueskolan aktiebolag
BOBYGDENS FRAMTID EKONOMISK FÖRENING
BRUNNBY SKOLA M-I HANDELSBOLAG
Bryggeriets bildnings byrå (bbb)
CAMPEON FRIGYMNASIUM AB
Centrumskolan i helsingborg aktiebolag
Ciconias Ekonomisk förening
Consensum Lund AB
Cultura Utbildning AB
CURT NICOLIN GYMNASIET AB
Cybergymnasiet malmö AB
Dalbackens Friskola Ekonomisk förening
DANDERYDS ENSKILDA SKOLA AKTIEBOLAG
DANDERYDS MONTESSORISKOLA AKTIEBOLAG
DAVI SKOLAN AKTIEBOLAG
Ekebyholmsskolan aktiebolag
ENSKILDA GYMNASIET
Europaportens Skolor AB
Europaskolan Grundskola AB
Europaskolan Utbildning AB
Fastighetsbolaget sikforsbygden AB
Folkuniversitetet uppdrag norr aktiebolag
Freinetskolan kastanjen ekonomisk förening
Friskolan Asken Aktiebolag
Friskolan i Mariestad AB
FRISKOLAN I SKUTSKÄR EKONOMISK FÖRENING
Friskolan i Strömsberg AB
FRISKOLAN K-V EKONOMISK FÖRENING
Friskolan PANEA AB
FRISKOLAN SVETTPÄRLAN AB
Frösunda Omsorg AB
Fyrklöverns Montessori AB

FÖRENINGEN BACKASKOLAN
FÖRENINGEN BARNENS BÄSTA
FÖRENINGEN EDSLESKOGS FRISKOLA
FÖRENINGEN FÖR WALDORFPEDAGOGIK I KUNGÄLV
FÖRENINGEN KASTANJESKOLAN
FÖRENINGEN MARIA MAGDALENA
FÖRENINGEN MIKAELSKOLAN
FÖRENINGEN MONTESSORIFRISKOLAN I ESLÖV
FÖRENINGEN SOLBERGA BY
FÖRSKOLAN OLYMPEN AKTIEBOLAG
FÖRÄLDRA- OCH PERSONALKOOPERATIVET I UR OCH SKUR
FÖRÄLDRAKOOPERATIVET BACKEBOSKOLAN EK FÖR
FÖRÄLDRAKOOPERATIVET BORNS SKOLA EK.FÖRENING
FÖRÄLDRAKOOPERATIVET MÖLLAN
FÖRÄLDRAKOOPERATIVET VISTAHOLM EK. FÖR.
G.O. KOMPETENS TRANSPORTGYMNASIUM AB
Gripsholmsskolan AB
GÅRDEBY FRISKOLA EKONOMISK FÖRENING
HAPARANDA MONTESSORIFÖRENING
HASSLÖV SKOLA IDEELL FÖRENING
HEMGÅRDAR I MALMÖ, FÖRENINGEN
Hergla Fastighetsbolag AB
Hietaniemi friskoleförening
Hudik Friskoleutbildning AB
HUMEQ EDUCATION AB
Humfry Utbildning AB
Hyllie Park Aktiebolag
HÄLLFORSHEDENS FRISKOLA EKONOMISK FÖRENING
I UR OCH SKUR UTSIKTEN EKONOMISK FÖRENING
Idunstiftelsen för waldorfpedagogik
Ingridskolan AB
ISLAMIC CENTERS FÖRSAMLING
JOHAI AB
JPK Education AB
JÄRBO.COM
JÄRNA FRISKOLA AKTIEBOLAG
JÖNKÖPINGS KRISTNA SKOLFÖRENING
Karlskrona montessorifriskola AB
Karlskrona Språkfriskola AB
Kilowatt AB
KINGELSTAD BYSKOLA Handelsbolag
KLART SKEPP MARINTEKNIK AB
KNIVSTA FRISKOLA EKONOMISK FÖRENING
KNIVSTA PASTORAT

KOKALITE AKTIEBOLAG
KRIKA SKOLA IDEELL FÖRENING
Kringlaskolan AB
Krisping, Stefan
KRISTNA SKOLFÖRENINGEN I MALMÖ
Kubikskolan aktiebolag
Kulturella föreningen f välgörande ändamål
LARS VIRGINS FÖRSKOLA / SALLY BAUER- SKOLAN
Lidingö Skola AB
LJUSFALLS SKOLAS EKONOMISKA FÖRENING
Lonnhyttans skola ekonomisk förening
Långseruds Friskola ekonomisk förening
Lärlingsskolan i Sverige AB
LÄROCENTRUM I SKARA EKONOMISK FÖRENING
LÖA SKOLA EK.FÖR.
MAESTRO SVINDERSVIK AKTIEBOLAG
MALMEN MONTESSORI
MALMENS FRISKOLA AB
MALMÖ FRISKOLA AB
MediaGymnasiet Nacka Strand AB
MEGA MUSIK GYMNASIESKOLA AB
Minervaskolan i umeå AB
MONA HURTIG SKOL AB
Montemini Montessoriskola AB
Montessori Ekhagen Ulricehamn AB
Montessori Friskola Gotland AB
Montessori-bjerred ekonomisk förening
Montessoriskolan fyrkappan ekonomisk förening
Montessoriskolan i Höganäs AB
Montessoriskolan i vaxholm ek. för.
Montessoristiftelsen lära för livet
Mälardalens Tekniska Gymnasium Aktiebolag
Nacka Enskilda Gymnasium AB
Natur- och Miljöskolan i Åmål AB
Nibblestiftelsen
Nils Månssons Friskola AB
Norrviken Utbildning AB
Nya Designgymnasiet i Nacka AB
NYBRO INTRESSEFÖRENING FÖR MONTESSORI
Nyckelknippan förskole aktiebolag
Nyhemsskolan-Varbergs Kristna Skola, ekonomisk förening
OLYMPICA AB
ORUSTS MONTESSORISKOLA EKONOMISK FÖRENING
Palmlunds Malmö Aktiebolag

Palmlunds Olymp AB
Palmlunds Rydebäck AB
Palmlunds Västervik AB
PERSBERGS SKOLAS FÖRÄLDRAFÖRENING
PILKROGS FRISKOLA EK. FÖR.
PPS POWER PLANNING SYSTEM AKTIEBOLAG
RAMLÖSA FRISKOLA AB
Rotsunda Utbildning AB
Runstyckets förskola aktiebolag
S:TA RAGNHILDGYMNASIET AB
SALLY BAUER SKOLANS HÖGSTADIUM
Selja-Långlets friskola ekonomiska förening
SIGTUNA SKOLSTIFTELSE
Skattunge Friskola ekonomisk förening
Skolveckohemmet riggen AB
SKÅNES SVENSK ARABISKA FÖRENING
SKÖVDE MONTESSORIFÖRENING EKONOMISK FÖRENING
Solhagagruppen Solhaga by AB
Specialpedagogiskt forum trt aktiebolag
SPRÅKSKOLAN I UMEÅ EK. FÖR.
Stadsmissionens skolstiftelse
STENSBO SKOLA IDEELL FÖRENING
Stiftelsen anden o ordet
Stiftelsen bar hebreus
Stiftelsen guds kraft
Stiftelsen Josua
Stiftelsen Montessori för alla barn
Stiftelsen Nordanstigs kristna center
Stiftelsen Orionskolan
Stiftelsen Pauliskolan
Stiftelsen Söderköpings Waldorfskola
Stigens Friskola AB
Stillerska AB
STOCKA SKOLA EKONOMISK FÖRENING
Strandskolan, montessoriföreningen i kungälv
STRÄNGNÄS MONTESSORISKOLA EKONOMISK FÖRENING
STÖDFÖRENINGEN FÖR SOLVIKSKOLAN
SUNNE FRISKOLEFÖRENING
Sveaskolan AB
Sverigefinska skolan i botkyrka aktiebolag
Sveriges Naturbruksgymnasium AB
SÖDERTÄLJE FRISKOLA AKTIEBOLAG
TANT GRÖN AB
TAU Learning Aktiebolag
Tolvmansskolans ekonomiska förening

Transtrands Friskola ekonomisk förening
TROLLHÄTTANS MONTESSORISKOLA AKTIEBOLAG
ULNO AB
UMEÅ KRISTNA FRISKOLEFÖRENING
UMEÅ KRISTNA SKOLFÖRENING
UMEÅ MONTESSORISKOLA AB
UNGART AB
Waldorfpedagogik på Orust ekonomisk förening
VALLÅKRABYGDENS BARNSERVICE AKTIEBOLAG
Varbergs Montessoriskola Ekonomisk förening
Vendstigens Förskola och Skola AB
Vibyskolan ekonomisk förening
Victum Gymnasium Aktiebolag
VIKENS MONTESSORI AKTIEBOLAG
VOLVO PERSONVAGNAR AKTIEBOLAG
VÄSTANFORS-VÄSTERVÅLA FÖRSAMLING
Åkerman Education AB
Älvdalens Utbildningscentrum AB
Ängsdals skolor AB
ÖRINGE MONTESSORIFÖRENING EKONOMISK FÖRENING
Ösbyskolan AB
Östra Skolan AB
ÖVERKALIX KULTUR- OCH MILJÖSKOLA

9.2 Bilaga 2. Skolenkätens frågeinnehåll

Skolenkäten till elever i grundskolans årskurs fem

1 Veta vad som krävs

- 1.1 Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår

2 Stimulans

- 2.1 Skolarbetet är intressant
2.2 Skolarbetet är roligt
2.3 Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer

3 Tillit till elevens förmåga

- 3.3 Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

4 Anpassning efter elevens behov

- 4.1 Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det
4.2 Skolarbetet är för svårt för mig

5 Utmaningar

- 5.1 Jag kan få svårare uppgifter om jag vill
5.2 I min skola finns det extrauppgifter när man är klar

6 Argumentation och kritiskt tänkande

- 6.1 På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor

7 Grundläggande värden på skolan

- 7.1 I min skola respekterar vi varandra
7.2 Mina lärare är rättvisa mot oss elever

8 Delaktighet och inflytande

- 8.1 På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter

9 Ordningsregler

- 9.1 I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns
9.2 Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs

10 Studiero

- 10.1 Jag har studiero på lektionerna
10.2 På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet

11 Trygghet

- 11.1 I min skola finns det elever som jag är rädd för

11.2 I min skola finns det vuxna som jag är rädd för

11.3 Jag känner mig trygg i skolan

12 Förhindra kränkningar

12.1 De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en elev

12.2 Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev

13. Elevhälsa

13.1 Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever hur vi har det i skolan och hemma (exempelvis genom samtal med oss eller genom enkät/frågeformulär)

14 Nöjdhet

14.1 Jag är nöjd med min skola som helhet

Skolenkäten till elever i årskurs nio och gymnasieskolans år två**1 Veta vad som krävs**

- 1.1 Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår
- 1.2 Jag tycker att det är svårt att veta vad jag ska klara av i skolan
- 1.3 Jag vet vad jag behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan

2 Stimulans

- 2.1 Skolarbetet är intressant
- 2.2 Skolarbetet är roligt
- 2.3 Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer

3 Tillit till elevens förmåga

- 3.1 Mina lärare får mig att tro på mig själv i mitt skolarbete
- 3.2 Mina lärare förväntar sig att jag ska göra mitt bästa
- 3.3 Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

4 Anpassning efter elevens behov

- 4.1 Jag kan få extraundervisning om jag skulle behöva det
- 4.2 Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det
- 4.3 Skolarbetet är för svårt för mig

5 Utmaningar

- 5.1 I min skola finns det extrauppgifter för de som hinner och vill ha det
- 5.2 Jag kan få svårare uppgifter om jag vill
- 5.3 Jag får för lite utmanande arbetsuppgifter i skolan

6 Argumentation och kritiskt tänkande

- 6.1 På lektionerna får vi diskutera och debattera olika frågor
- 6.2 I min skola får jag lära mig att argumentera för min sak
- 6.3 Mina lärare uppmuntrar oss elever att reflektera över vad vi hör och läser

7 Grundläggande värden i undervisningen/lärandet

- 7.1 I min skola pratar vi om mänskliga rättigheter
- 7.2 I min skola pratar vi om jämställdhet mellan könen
- 7.3 I min skola får jag öva på att göra etiska ställningstaganden

8 Grundläggande värden på skolan

- 8.1 Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar
- 8.2 I min skola respekterar vi varandras olikheter
- 8.3 I min skola respekterar elever och lärare varandra

9 Delaktighet och inflytande

- 9.1 Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

- 9.2 På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter
- 9.3 I min skola är vi elever med och påverkar vår skolmiljö

10 Ordningsregler

- 10.1 I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns
- 10.2 I min skola är vi elever med och bestämmer vilka ordningsregler vi ska ha
- 10.3 Mina lärare ser till att ordningsreglerna på skolan följs

11 Studiero

- 11.1 Jag har studiero på lektionerna
- 11.2 På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet
- 11.3 Mina lärare ser till att det är studiero på lektionerna

12 Trygghet

- 12.1 I min skola finns det elever som jag är rädd för
- 12.2 I min skola finns det personal som jag är rädd för
- 12.3 Jag känner mig trygg i skolan

13 Förhindra kränkningar

- 13.1 Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling
- 13.2 De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt
- 13.3 Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev

14 Elevhälsa

- 14.1 Elevhälsogruppen i min skola frågar oss elever om hur vi upplever vår skol- och livssituation (exempelvis genom samtal med oss eller genom enkät/frågeformulär).
- 14.2 Jag kan gå och prata med skolsköterskan eller kuratorn/skolpsykolog om vad jag vill, det måste inte ha hänt något allvarligt.
- 14.3 På min skola är det OK att lämna lektionen om man känner ett behov av att träffa skolsköterskan eller kuratorn

15 Nöjdhet

- 15.1 Jag är nöjd med min skola som helhet
- 15.2 Jag skulle rekommendera min skola

Pedagogisk personal i grund- och gymnasieskola

1 Information om utbildningens mål

- 1.1 Jag informerar mina elever om vilka mål utbildningen har
- 1.2 Mina elever förstår vad de ska kunna för att nå kunskapskraven
- 1.3 Jag ser till att mina elevers vårdnadshavare vet vad som krävs för att nå kunskapskraven

2 Samverkan av undervisning

- 2.1 På den här skolan har vi ämnesöverskridande arbeten (t.ex. temaarbeten)
- 2.2 Konferenserna i skolan är till nytta för undervisningen
- 2.3 Jag samverkar med mina kollegor när jag planerar undervisningen

3 Stimulans och utmaningar

- 3.1 Jag har möjlighet att hitta utmaningar för mina elever
- 3.2 Jag har utrymme att ge stimulerande uppgifter till alla elever
- 3.3 Jag tycker det är viktigt att eleverna får vänta in varandra så att vi går vidare tillsammans i kunskapsutvecklingen

4 Tillit till elevens förmåga

- 4.1 Mina elever kan nå kunskapskraven i de ämnen jag undervisar i
- 4.2 Mina elever vill utvecklas och prestera bra i skolan
- 4.3 Jag försöker inspirera mina elever att utvecklas så långt som möjligt

5 Anpassning efter elevens behov

- 5.1 Jag har förutsättningar att hjälpa elever som är i behov av det
- 5.2 Jag anpassar min undervisning efter elevernas olika förutsättningar
- 5.3 Jag försöker hitta alternativa arbetssätt för elever som har svårt att nå kunskapskraven

6 Argumentation och kritiskt tänkande

- 6.1 Det saknas utrymme under lektionerna för gemensam reflektion och diskussion
- 6.2 På lektionerna har jag och eleverna diskussioner och debatter inom ramen för undervisningen
- 6.3 Jag uppmuntrar mina elever till kritisk reflektion

7 Grundläggande värden i undervisningen

- 7.1 På den här skolan pratar vi om mänskliga rättigheter
- 7.2 På den här skolan pratar vi om jämställdhet mellan könen
- 7.3 Mina elever får öva på att göra etiska ställningstaganden

8 Grundläggande värden på skolan

- 8.1 På den här skolan ges killar och tjejer samma förutsättningar
- 8.2 På den här skolan respekterar eleverna varandras olikheter
- 8.3 På den här skolan respekterar elever och lärare varandra

9 Elevinflytande

- 9.1 Eleverna ges (efter ålder och mognad) möjlighet att påverka skolmiljön
- 9.2 Eleverna är med och påverkar undervisningens innehåll
- 9.3 Jag låter mina elever påverka arbetssätten i undervisningen

10 Ordningsregler

- 10.1 Skolans personal uppträder enligt när det gäller att upprätthålla skolans ordningsregler
- 10.2 Jag är förtrogen med de upprättade ordningsreglerna i den här skolan
- 10.3 Eleverna följer skolans ordningsregler

11 Studiero

- 11.1 Det är en god studiemiljö på skolan
- 11.2 Att upprätthålla ordning i klassrummet tar upp en stor del av min undervisningstid
- 11.3 Mina elever har studiero på lektionerna

12 Trygghet

- 12.1 Det är en trygg miljö för eleverna på skolan
- 12.2 De sociala relationerna mellan lärare och elever är goda
- 12.3 På den här skolan känner sig eleverna trygga

13 Förhindra kränkningar

- 13.1 Jag har förutsättningar för att ingripa om elever är elaka mot varandra
- 13.2 Jag vet vad jag ska göra om jag upptäcker att en elev utsätts för kränkningar
- 13.3 På den här skolan bedrivs ett målinriktat arbete för att förhindra kränkande behandling

14 Särskilt stöd

- 14.1 På den här skolan upprättas åtgärdsprogram för de elever som ska få särskilt stöd
- 14.2 Om det framkommer att en elev på skolan har behov av särskilt stöd utreds det snabbt
- 14.3 På den här skolan ges särskilt stöd så långt som möjligt inom den elevgrupp eleven normalt sett tillhör

15 Bedömning och betygsättning

- 15.1 På den här skolan är det tydligt hur bedömningen av elevernas kunskapsresultat ska gå till
- 15.2 Jag får det stöd jag behöver för att göra likvärdiga bedömningar av elevernas kunskapsutveckling
- 15.3 På den här skolan samarbetar vi lärare kring bedömning av elevernas kunskaper

16 Pedagogiskt ledarskap

- 16.1 Rektor har god kunskap om det dagliga arbetet i skolan
- 16.2 Rektor arbetar för att främja elevernas kunskapsutveckling
- 16.3 Rektor tar ansvar för det pedagogiska arbetet på skolan

17 Utveckling av utbildningen

- 17.1 Rektor ser till att utvärdering av elevernas kunskapsutveckling ligger till grund för utveckling av utbildningen
- 17.2 Rektor ser till att arbetssätt förändras om eleverna inte uppnår kunskapskraven
- 17.3 Rektor ser till att uppföljningen av mitt och mina kollegors arbete leder till relevanta förändringar i arbetssätt

18 Rutiner

- 18.1 På den här skolan finns rutiner för att introducera nyanställda lärare till arbetet
- 18.2 På den här skolan finns rutiner för att handleda nyanställda lärare i arbetet
- 18.3 På den här skolan finns tydliga rutiner gällande anmälningsskyldighet till socialnämnden

19 Elevhälsa

- 19.1 Elevhälsogruppen på den här skolan frågar eleverna om deras uppfattning om sin skol- och livssituation (exempelvis genom samtal med eleverna eller genom enkät/frågeformulär)
- 19.2 Jag kan få råd och stöd av elevhälsogruppen för att själv kunna hjälpa mina elever i deras utmaningar.
- 19.3 I min skola finns beredskap för att i det dagliga arbetet hantera situationer som kräver elevhälsogruppens kompetenser.

Skolenkäten till vårdnadshavare med barn i förskoleklass**1 Stimulans**

- 1.1 När mitt barn lärt sig något nytt i förskoleklassen vill han/hon lära sig mer om det
- 1.2 Mitt barns lärare väcker mitt barns intresse för skolarbetet
- 1.3 Undervisningen i förskoleklassen väcker mitt barns lust att lära

2 Anpassning efter elevens behov

- 2.1 Undervisningen i förskoleklassen passar mitt barns sätt att lära sig
- 2.2 Mitt barn får den hjälp som han/hon behöver för att kunna följa med i undervisningen
- 2.3 Mitt barn behöver mer hjälp än skolan ger honom/henne

3 Grundläggande värden på skolan

- 3.1 Jag upplever att mitt barns lärare ger pojkar och flickor samma förutsättningar
- 3.2 Jag upplever att eleverna i mitt barns klass respekterar varandras olikheter
- 3.3 I mitt barns skola bemöter elever och personal varandra med respekt

4 Arbetsro

- 4.1 Jag upplever att mitt barn har arbetsro i förskoleklassen
- 4.2 Jag upplever att mitt barns lärare säger till dem som stör
- 4.3 Jag upplever att mitt barn har svårt att koncentrera sig på sina arbetsuppgifter för att det är så hög ljudnivå

5 Trygghet

- 5.1 Mitt barn känner sig tryggt i skolan
- 5.2 Det finns elever på skolan som mitt barn är rädd för
- 5.3 Det finns personal på skolan som mitt barn är rädd för

6 Förhindra kränkningar

- 6.1 Jag vet vem jag kan vända mig till på skolan om jag får reda på att en elev blivit kränkt
- 6.2 I mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras
- 6.3 Jag upplever att mitt barns skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling

7 Elevens utveckling

- 7.1 På utvecklingssamtalet får jag tydlig information om mitt barns utveckling och lärande
- 7.2 Efter utvecklingssamtalet vet jag hur skolan ska arbeta med mitt barns utveckling och lärande
- 7.3 På utvecklingssamtalet får jag veta hur mitt barn utvecklas socialt

8 Modersmålsundervisning (bildar ej index)

- 8.1 Har ditt barn ett annat eller ytterligare språk än svenska som modersmål?
- 8.2 I förskoleklassen ges mitt barn utrymme att, vid sidan av det svenska språket, även utveckla sitt modersmål

9 Särskilt stöd (bildar ej index)

- 9.1 Får ditt barn särskilt stöd i förskoleklassen?
- 9.2 Hade ditt barn ett fastställt behov av särskilt stöd i förskolan inför övergången till förskoleklass?
- 9.3 Har skolan påbörjat eller fullgjort en utredning av ditt barns stödbehov?
- 9.4 När det utretts att ditt barn behövde särskilt stöd, utarbetades det då ett åtgärdsprogram?
- 9.5 Upplever du att ditt barn idag får det stöd han/hon behöver?
- 9.6 Anser du att ditt barn har behov av särskilt stöd i förskoleklassen?

10 Elevhälsa

- 10.1 Skolan har informerat sig om hur jag upplever mitt barns skol- och livssituation
- 10.2 Jag upplever att elevhälsoarbetet på skolan är tillräckligt utifrån mitt barns behov

11 Fritidshem (bildar ej index)

- 11.1 Går ditt barn i fritidshem?
- 11.2 Går ditt barn på ett kommunalt eller fristående (i enskild regi) fritidshem?
- 11.3 Lek och skapande får stort utrymme på mitt barns fritidshem
- 11.4 Det finns möjlighet till vila och avskildhet på mitt barns fritidshem
- 11.5 Jag hålls informerad om verksamheten på mitt barns fritidshem
- 11.6 I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande

12 Nöjdhet

- 12.1 Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet
- 12.2 Jag skulle rekommendera mitt barns skola

Skolenkäten till vårdnadshavare med barn i grundskola**1 Veta vad som krävs**

- 1.1 Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan
- 1.2 Mitt barns klasslärare/mentor informerar mig om vad som ska göras i skolarbetet
- 1.3 Jag behöver mer information från skolan om vad mitt barn ska klara av i skolarbetet

2 Stimulans

- 2.1 När mitt barn lärt sig något nytt i skolan vill han/hon lära sig mer om det
- 2.2 Mitt barns klasslärare/mentor väcker mitt barns intresse för skolarbetet
- 2.3 Undervisningen i skolan väcker mitt barns lust att lära

3 Anpassning efter elevens behov

- 3.1 Undervisningen i skolan passar mitt barns sätt att lära sig
- 3.2 Mitt barn får den hjälp som han/hon behöver för att nå kunskapskraven
- 3.3 Mitt barn behöver mer hjälp än skolan ger honom/henne

4 Grundläggande värden på skolan

- 4.1 Jag upplever att mitt barns klasslärare/mentor ger killar och tjejer samma förutsättningar
- 4.2 Jag upplever att eleverna i mitt barns klass respekterar varandras olikheter
- 4.3 I mitt barns skola bemöter elever och personal varandra med respekt

5 Studiero

- 5.1 Jag upplever att mitt barn har studiero under lektionerna
- 5.2 Jag upplever att mitt barns klasslärare/mentor säger till dem som stör på lektionerna
- 5.3 Mitt barn uppger ofta att det är svårt att arbeta i klassrummet för att det är så hög ljudnivå

6 Trygghet

- 6.1 Mitt barn känner sig tryggt i skolan
- 6.2 Det finns elever på skolan som mitt barn är rädd för
- 6.3 Det finns personal på skolan som mitt barn är rädd för

7 Förhindra kränkningar

- 7.1 Jag vet vem jag kan vända mig till på skolan om jag får reda på att en elev blivit kränkt
- 7.2 I mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras
- 7.3 Jag upplever att mitt barns skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling

8 Elevens utveckling

- 8.1 På utvecklingssamtalen får jag tydlig information om mitt barns kunskapsutveckling

- 8.2 Efter utvecklingssamtalet vet jag hur skolan ska arbeta med mitt barns kunskapsutveckling
- 8.3 På utvecklingssamtalen får jag veta hur mitt barn utvecklas socialt

9 Modersmålsundervisning (bildar ej index)

- Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har rätt till
- 9.1 modersmålsundervisning i sitt minoritetsspråk (samiska, jiddisch, romani chib, finska eller meänkieli). Tillhör ditt barn någon av de nationella minoriteterna?
 - 9.2 Har du eller annan vårdnadshavare till ditt barn ett annat språk än svenska som modersmål?
 - 9.3 Har ditt barn ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk hemma?
 - 9.4 Har ditt barn erbjudits modersmålsundervisning i skolan?
 - 9.5 Får ditt barn idag modersmålsundervisning i den omfattning som ni önskar?
 - 9.6 Får ditt barn information, t ex studiehandledning, på sitt modersmål?

10 Särskilt stöd (bildar ej index)

- 10.1 Får ditt barn särskilt stöd i skolan?
- 10.2 När det framkom att ditt barn behövde särskilt stöd, blev det då snabbt utrett på skolan?
- 10.3 När det utretts att ditt barn behövde särskilt stöd, utarbetades det då ett åtgärdsprogram?
- 10.4 Upplever du att ditt barn idag får det stöd han/hon behöver?
- 10.5 Anser du att ditt barn har behov av särskilt stöd i skolan?

11 Elevhälsa

- 11.1 Skolan har informerat sig om hur jag upplever mitt barns skol- och livssituation
- 11.2 Jag upplever att elevhälsoarbetet på skolan är tillräckligt utifrån mitt barns behov
- 11.3 Jag upplever att frågor om livsstil och hälsa är viktiga på mitt barns skola

12 Fritidshem (bildar ej index) [Endast till vårdnadshavare med barn i årskurs 1-4]

- 12.1 Går ditt barn i fritidshem?
- 12.2 Går ditt barn på ett kommunalt eller fristående (i enskild regi) fritidshem?
- 12.3 Lek och skapande får stort utrymme på mitt barns fritidshem
- 12.4 Det finns möjlighet till vila och avskildhet på mitt barns fritidshem
- 12.5 Jag hålls informerad om verksamheten på mitt barns fritidshem
- 12.6 I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande

13 Nöjdhet

- 13.1 Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet
- 13.2 Jag skulle rekommendera mitt barns skola

Skolenkäten till vårdnadshavare med barn i grundskola**1 Veta vad som krävs**

- 1.1 Jag vet vad mitt barn behöver kunna för att nå kunskapskraven i skolan
- 1.2 Mitt barns klasslärare/mentor informerar mig om vad som ska göras i skolarbetet
- 1.3 Jag behöver mer information från skolan om vad mitt barn ska klara av i skolarbetet

2 Stimulans

- 2.1 När mitt barn lärt sig något nytt i skolan vill han/hon lära sig mer om det
- 2.2 Mitt barns klasslärare/mentor väcker mitt barns intresse för skolarbetet
- 2.3 Undervisningen i skolan väcker mitt barns lust att lära

3 Anpassning efter elevens behov

- 3.1 Undervisningen i skolan passar mitt barns sätt att lära sig
- 3.2 Mitt barn får den hjälp som han/hon behöver för att nå kunskapskraven
- 3.3 Mitt barn behöver mer hjälp än skolan ger honom/henne

4 Grundläggande värden på skolan

- 4.1 Jag upplever att mitt barns klasslärare/mentor ger killar och tjejer samma förutsättningar
- 4.2 Jag upplever att eleverna i mitt barns klass respekterar varandras olikheter
- 4.3 I mitt barns skola bemöter elever och personal varandra med respekt

5 Studiero

- 5.1 Jag upplever att mitt barn har studiero under lektionerna
- 5.2 Jag upplever att mitt barns klasslärare/mentor skola säger till dem som stör på lektionerna
- 5.3 Mitt barn uppger ofta att det är svårt att arbeta i klassrummet för att det är så hög ljudnivå

6 Trygghet

- 6.1 Mitt barn känner sig tryggt i skolan
- 6.2 Det finns elever på skolan som mitt barn är rädd för
- 6.3 Det finns personal på skolan som mitt barn är rädd för

7 Förhindra kränkningar

- 7.1 Jag vet vem jag kan vända mig till på skolan om jag får reda på att en elev blivit kränkt
- 7.2 I mitt barns skola framgår det tydligt att kränkande behandling inte accepteras
- 7.3 Jag upplever att mitt barns skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling

8 Elevens utveckling

- 8.1 På utvecklingssamtalen får jag tydlig information om mitt barns kunskapsutveckling
- 8.2 Efter utvecklingssamtalet vet jag hur skolan ska arbeta med mitt barns kunskapsutveckling
- 8.3 På utvecklingssamtalen får jag veta hur mitt barn utvecklas socialt

9 Modersmålsundervisning (bildar ej index)

- Elever som tillhör någon av de nationella minoriteterna har rätt till
- 9.1 modersmålsundervisning i sitt minoritetsspråk (samiska, jiddisch, romani chib, finska eller meänkieli). Tillhör ditt barn någon av de nationella minoriteterna?
 - 9.2 Har du eller annan vårdnadshavare till ditt barn ett annat språk än svenska som modersmål?
 - 9.3 Har ditt barn ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk hemma?
 - 9.4 Har ditt barn erbjudits modersmålsundervisning i skolan?
 - 9.5 Får ditt barn idag modersmålsundervisning i den omfattning som ni önskar?
 - 9.6 Får ditt barn information, t ex studiehandledning, på sitt modersmål?

10 Särskilt stöd (bildar ej index)

- 10.1 Får ditt barn särskilt stöd i skolan?
- 10.2 När det framkom att ditt barn behövde särskilt stöd, blev det då snabbt utrett på skolan?
- 10.3 När det utretts att ditt barn behövde särskilt stöd, utarbetades det då ett åtgärdsprogram?
- 10.4 Upplever du att ditt barn idag får det stöd han/hon behöver?
- 10.5 Anser du att ditt barn har behov av särskilt stöd i skolan?

11 Elevhälsa

- 11.1 Skolan har informerat sig om hur jag upplever mitt barns skol- och livssituation
- 11.2 Jag upplever att elevhälsoarbetet på skolan är tillräckligt utifrån mitt barns behov
- 11.3 Jag upplever att frågor om livsstil och hälsa är viktiga på mitt barns skola

12 Mottagande i grundsärskola (bildar ej index)

- För att bedöma om ett barn ska gå i grundsärskola ska fyra utredningar (en psykologisk, en medicinsk, en pedagogisk och en social) göras av barnets behov och förutsättningar. Har dessa utredningar genomförts innan ditt barn började i grundsärskolan?
- 12.1 Gjordes utredningarna i samråd med dig/er som vårdnadshavare?
 - 12.2 Har du/ni som vårdnadshavare gett ert medgivande till ert barns mottagande i grundsärskolan?
 - 12.3 Fick du/ni som vårdnadshavare information om vad grundsärskolan innebär för ditt barns möjlighet till vidare studier?
 - 12.4 Utredningarna om mitt barns mottagande i grundsärskolan var grundliga
 - 12.5 Utredningarna om mitt barns mottagande i grundsärskolan genomfördes på ett bra sätt
 - 12.6

- 12.7 Utifrån mitt barns förutsättningar är grundsärskolan det bästa alternativet för mitt barn

13 Fritidshem (bildar ej index) [Endast till vårdnadshavare med barn i årskurs 1-4]

- 13.1 Går ditt barn i fritidshem?
13.2 Går ditt barn på ett kommunalt eller fristående (i enskild regi) fritidshem?
13.3 Lek och skapande får stort utrymme på mitt barns fritidshem
13.4 Det finns möjlighet till vila och avskildhet på mitt barns fritidshem
13.5 Jag hålls informerad om verksamheten på mitt barns fritidshem
13.6 I fritidshemmet erbjuds aktiviteter som stimulerar mitt barns lärande

14 Nöjdhet

- 14.1 Jag är nöjd med mitt barns skola som helhet
14.2 Jag skulle rekommendera mitt barns skola

9.3 Bilaga 3. Resultatredovisningar

Resultat för de medverkande skolhuvudmännen och skolenheterna redovisat per respondentgrupp;

i pdf-rapportformat:

http://siris.skolverket.se/siris/ris.skolenkat.searchform?p_kommun=%25&p_foretag=%25&p_landsting=%25&p_enhet=%25&p_typ=%25&p_termin=VT2016

i excelformat:

<https://www.skolinspektionen.se/sv/Statistik/Statistik-om-Skolenkaten/skolenkaten-vt-2016/>

